DEPARTAMENTO DE INGLÉS – INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS
CURSO 2026-2027

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS 1º Y 2º ESO

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CRITERIO EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN %	ACTIVIDADES /INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
C.E 1 1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas. **30%**	1.1 Interpretar y analizar el sentido global y la información específica y explícitade textos orales, escritos y multimodales. **10%**	-Prueba escrita: Comprensión escrita - Prueba de comprensión oral - Libro de lectura - Situación de aprendizaje
	1.2 Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos sencillos. **10%**	
	1.3 interpretar elementos no verbales; y buscar y seleccionar información. **10%**	
CE 2 2. Producir textos originales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y responder a propósitos comunicativos concretos. **30%**	2.1 Producir y expresar oralmente textos breves **10%**	- Presentación oral: individual/grupal. - Situación de aprendizaje.
	2.2 Producir, organizar y redactar textos breves y comprensibles **10%**	- Producción escrita: redacción. - Situación de aprendizaje.
	2.3 planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes **10%**	- Prueba escrita: estrategias de producción escrita. - Producción oral: estrategias de producción oral.
C.E 3 3. Interactuar con otras personas con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. **10%**	3.1 Planificar y participar en situaciones interactivas breves, mostrando empatía y respeto **5%**	- Prueba interacción oral (rúbrica) - Situación de aprendizaje.
	3.2 iniciar, mantener y terminar comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones **5%**	- Pruebas de interacción oral: estrategias de interacción oral (rúbrica)
C.E. 4 4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable. **15%**	4.1 Inferir y explicar textos, conceptos y comunicaciones breves, con respeto, empatía e interés por participar en la solución de problemas de intercomprensión **7,5%**	- Prueba mediación oral. - Prueba mediación escrita.
	4.2 Aplicar, de forma guiada, estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación **7,5%**	- Prueba mediación oral: estrategias mediación oral (rúbrica) - Prueba mediación escrita:

		estrategias de mediación escrita (rúbrica)
C.E. 5 Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas. **10%**	5.1 Comparar y contrastar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas **2,5%**	- Pruebas de producción oral y escrita.
	5.2 Utilizar los conocimientos y estrategias de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua **5%**	- Pruebas de producción oral y escrita: estrategias.
	5.3 Identificar y registrar, siguiendo modelos, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera **2,5%**	- Cuestionarios de autoevaluación y coevaluación. - Trabajo de aula, observación directa del alumno en el aula - Cuaderno
C.E. 6 Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artísticaa partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales. **5%**	6.1 Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos cotidianos comunicativos. **2%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.
	6.2 Aceptar y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera, mostrando interés **2%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.
	6.3 Aplicar, de forma guiada, estrategias para explicar y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos **1%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS 3º+4º ESO

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CRITERIO EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN %**	**ACTIVIDADES /INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
C.E 1 1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas. **30%**	1.1 Extraer y analizar el sentido global y las ideas principales, y seleccionar información pertinente de textos orales, escritos y multimodales sobre temas cotidianos. **10%**	-Prueba escrita: Comprensión escrita - Prueba de comprensión oral - Libro de lectura - Situación de aprendizaje
	1.2 Interpretar y valorar el contenido y los rasgos discursivos de textos progresivamente más complejos así como de textos literarios . **10%**	
	1.3 Seleccionar, organizar y aplicar las estrategias y conocimientos más adecuados en cada situación	

	comunicativa para comprender el sentido general y buscar, seleccionar y gestionar información veraz.**10%**	
CE 2 2. Producir textos originales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y responder a propósitos comunicativos concretos. **30%**	2.1 Expresar oralmente textos sencillos, estructurados, comprensibles, coherentes sobre asuntos cotidianos del alumno con el fin de describir, narrar, argumentar e informar, en diferentes soportes **10%**	- Presentación oral: individual/grupal. - Situación de aprendizaje.
	2.2 Redactar y difundir textos de extensión media con creciente claridad, coherencia, cohesión, corrección, creatividad y adecuación a la situación, evitando el plagio **10%**	- Producción escrita: redacción. - Situación de aprendizaje.
	2.3 planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes **10%**	- Prueba escrita: estrategias de producción escrita. - Producción oral: estrategias de producción oral
C.E 3 3. Interactuar con otras personas con creciente autonomía, usando estrategias de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. **10%**	3.1 Planificar y participar en situaciones interactivas, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes ideas **5%**	- Prueba interacción oral - Situación de aprendizaje.
	3.2 iniciar, mantener y terminar la comunicación; tomar y ceder la palabra; solicitar y formular aclaraciones y explicaciones **5%**	- Pruebas de interacción oral: estrategias de interacción oral
C.E. 4 4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable. **15%**	4.1 Inferir y explicar textos, conceptos y comunicaciones breves, con respeto, empatía e interés por participar en la solución de problemas de intercomprensión **7,5%**	- Prueba mediación oral. - Prueba mediación escrita.
	4.2 Aplicar estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación **7,5%**	- Prueba mediación oral: estrategias mediación oral - Prueba mediación escrita: estrategias de mediación escrita
C.E. 5 Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas. **10%**	5.1 Comparar, analizar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintaslenguas **2,5%**	- Pruebas de producción oral y escrita.
	5.2 Utilizar los conocimientos y estrategias de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua **5%**	- Pruebas de producción oral y escrita: estrategias.
	5.3 Identificar, registrar y analizar con creciente autonomía los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera **2,5%**	- Cuestionarios de autoevaluación y coevaluación. - Trabajo de aula, observación directa del alumno en el aula - Cuaderno

C.E. 6 Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artísticaa partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales. **5%**	6.1 Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales, rechazando cualquier tipo de discriminación y estereotipo en contextos comunicativos cotidianos.**2%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.
	6.2 Valorar críticamente en relación con los derechos humanos y adecuarse a ladiversidad lingüística, cultural y artística de países de habla inglesa **2%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.
	6.3 Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.**1%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN LENGUA EXTRANJERA INGLÉS 1º+2º BACHILLERATO

COMPETENCIA ESPECÍFICA	**CRITERIO EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN %**	**ACTIVIDADES /INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
C.E 1 1. Comprender e interpretar el sentido general y los detalles más relevantes de textos expresados de forma clara y en la lengua estándar, buscando fuentes fiables y haciendo uso de estrategias como la inferencia de significados, para responder a necesidades comunicativas concretas. **30%**	1.1 Extraer y analizar las ideas principales, la información relevante y lasimplicaciones generales de textos de cierta longitud, orales, escritos y multimodales incluso en entornos moderadamente ruidosos. **10%**	-Prueba escrita: Comprensión escrita - Libro de lectura - Prueba de comprensión oral - Situación de aprendizaje
	1.2 Interpretar y valorar de manera crítica el contenido, la intención y los rasgosdiscursivos de textos de cierta longitud y complejidad. **10%**	
	1.3 interpretar elementos no verbales; y buscar y seleccionar información **10%**	
CE 2 2. Producir textos originales, de extensión media, sencillos y con una organización clara, usando estrategias tales como la planificación, la compensación o la autorreparación, para expresar de forma creativa, adecuada y coherente mensajes relevantes y responder a propósitos comunicativos concretos. **30%**	2.1 Expresar oralmente con suficiente fluidez y corrección textos claros, coherentes, bien organizados, adecuados **10%**	- Presentación oral: individual/grupal. - Situación de aprendizaje.
	2.2 Redactar y difundir textos detallados de cierta extensión y complejidad y de estructura clara, adecuados y evitando el plagio **10%**	- Producción escrita: redacción. - Situación de aprendizaje.
	2.3 planificar, producir y revisar textos comprensibles, coherentes **10%**	- Prueba escrita: estrategias de producción escrita. - Producción oral: estrategias de producción oral
C.E 3 3. Interactuar con otras personas con creciente autonomía, usando estrategias	3.1 Planificar, participar y colaborar asertiva y activamente, a través de diversossoportes, en situaciones	- Prueba interacción oral - Situación de aprendizaje.

de cooperación y empleando recursos analógicos y digitales, para responder a propósitos comunicativos concretos en intercambios respetuosos con las normas de cortesía. **10%**	interactivas **5%**	
	3.2 iniciar, mantener y terminar comunicación; tomar y ceder la palabra; y solicitar y formular aclaraciones y explicaciones **5%**	- Pruebas de interacción oral: estrategias de interacción oral
C.E. 4 4. Mediar en situaciones cotidianas entre distintas lenguas, usando estrategias y conocimientos sencillos orientados a explicar conceptos o simplificar mensajes, para transmitir información de manera eficaz, clara y responsable. **15%**	4.1 Inferir y explicar textos, conceptos y comunicaciones, con respeto, empatía e interés por participar en la solución de problemas de intercomprensión **7,5%**	- Prueba mediación oral. - Prueba mediación escrita.
	4.2 Aplicar, de forma guiada, estrategias que ayuden a crear puentes y faciliten la comunicación **7,5%**	- Prueba mediación oral: estrategias mediación oral - Prueba mediación escrita: estrategias de mediación escrita
C.E. 5 Ampliar y usar los repertorios lingüísticos personales entre distintas lenguas, reflexionando de forma crítica sobre su funcionamiento y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para mejorar la respuesta a necesidades comunicativas concretas. **10%**	5.1 Comparar y argumentar las semejanzas y diferencias entre distintas lenguas reflexionando sobre su funcionamiento **2,5%**	- Pruebas de producción oral y escrita.
	5.2 Utilizar los conocimientos y estrategias de mejora de la capacidad de comunicar y de aprender la lengua **5%**	- Pruebas de producción oral y escrita: estrategias.
	5.3 Identificar y registrar, siguiendo modelos, los progresos y dificultades de aprendizaje de la lengua extranjera **2,5%**	- Cuestionarios de autoevaluación y coevaluación. - Trabajo de aula, observación directa del alumno en el aula - Cuaderno
C.E. 6 Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística, cultural y artísticaa partir de la lengua extranjera, identificando y compartiendo las semejanzas y las diferencias entre lenguas y culturas, para actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales. **5%**	6.1 Actuar de forma empática y respetuosa en situaciones interculturales, rechazando cualquier tipo de discriminación, prejuicio y estereotipo en contextos comunicativos..**2%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.
	6.2 Valorar críticamente la diversidad lingüística, cultural y artística propia de países donde se habla la lengua extranjera **2%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.
	6.3 Aplicar estrategias para defender y apreciar la diversidad lingüística, cultural y artística, atendiendo a valores ecosociales y democráticos.**1%**	- Actividades sobre diversidad lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje.

1º Y 2º CFG BASICO CRITERIOS EVALUACION Y CALIFICACION
ÁMBITO: COMUNICACIÓN Y CIENCIAS SOCIALES – INGLÉS

COMPETENCIA ESPECÍFICA	CRITERIO EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN %	ACTIVIDADES /INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

C.E.7. Comunicarse en lengua extranjera, con creciente autonomía, empleando recursos analógicos y digitales y usando estrategias básicas de comprensión, producción e interacción, para responder de manera creativa y eficaz a necesidades personales y profesionales concretas. 80%	7.1 Interpretar el sentido global y la información específica y explícita de textos orales, escritos y multimodales breves y sencillos sobre temas frecuentes y cotidianos, de relevancia personal o propios del ámbito profesional de especialización, expresados de forma clara y en el registro estándar de la lengua extranjera. **40%**	- Prueba de comprensión escrita - Prueba de comprensión oral -Observación. -Hoja de cotejo.
	7.2 Producir en lengua extranjera textos orales, escritos y multimodales, breves, sencillos, estructurados, comprensibles y adecuados a la situación comunicativa, siguiendo pautas establecidas y haciendo uso de herramientas y recursos analógicos y digitales. **20%**	- Prueba de producción escrita - Prueba de producción oral -Observación. -Hoja de cotejo.
	7.3 Participar en situaciones y acciones guiadas síncronas y asíncronas, breves y sencillas, en lengua extranjera, sobre temas cotidianos, de relevancia personal o próximos al ámbito profesional del ciclo, mostrando empatía y respeto por la cortesía lingüística y la etiqueta digital, así como por las diferentes necesidades, ideas, inquietudes, iniciativas y motivaciones de interlocutores e interlocutoras. **10%**	- Prueba de producción oral (entrevista, conversación, rol-play, etc.) -Observación. -Hoja de cotejo.
	7.4 Utilizar, de forma guiada y en entornos personales y de la propia especialidad profesional, estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, tomar y ceder la palabra, solicitar y formular aclaraciones y explicaciones en lengua extranjera. **10%**	- Prueba de producción oral (entrevista, conversación, rol-play, etc.) -Observación. -Hoja de cotejo.
C.E.8. Valorar críticamente y adecuarse a la diversidad lingüística y cultural, usando los repertorios personales y tomando conciencia de las estrategias y conocimientos propios, para gestionar de forma empática y respetuosa situaciones interculturales. 20%	8.1 Mejorar la capacidad de comunicarse en lengua extranjera utilizando los conocimientos y estrategias del repertorio lingüístico y cultural propio, con apoyo de otras y otros participantes y de soportes analógicos y digitales. **15%**	- Pruebas de producción escrita y oral (estrategias de producción) -Observación. -Hoja de cotejo.
	8.2 Aceptar y valorar la	- Actividades sobre diversidad

	diversidad lingüística y cultural como fuente de enriquecimiento personal y profesional, identificando los elementos culturales y lingüísticos que fomentan el respeto, la sostenibilidad y la democracia. **5%**	lingüística y cultural. - Situación de aprendizaje. -Observación. -Hoja de cotejo.
Porcentaje sobre nota final del ámbito	1º GB Lengua e Historia 80% + Inglés 20% 2º GB Lengua e Historia 70% + Inglés 30%	

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO – FAMILIAS PROFESIONALES IMAGEN PERSONAL, IMAGEN Y SONIDO, ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIO EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES/INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Comprende información, de índole profesional y cotidiana, contenida en discursos orales sencillos, emitidos en lengua estándar, descifrando el contenido global del mensaje, y relacionándolo con los recursos lingüísticos correspondientes. **20%**	*a) Se ha situado el mensaje en su contexto por medio del análisis de sus características textuales y contextuales.* **3%**	-Prueba de comprensión oral. -Situación de aprendizaje. -Observación. -Hoja de cotejo.
	b) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en los mismos. **3%**	
	c) Se ha reconocido la finalidad del mensaje, ya se trate de un mensaje directo, telefónico o en cualquier otro medio auditivo. **2%**	
	d) Se ha extraído información específica contenida en discursos orales, en lengua estándar, relacionados con la vida social, profesional o académica. **2%**	
	e) Se han secuenciado los elementos constituyentes del mensaje. **2%**	
	f) Se han identificado y resumido con claridad las ideas principales de un discurso sobre temas conocidos, transmitido por los medios de comunicación y emitido en lengua estándar. **2%**	
	g) Se han reconocido las instrucciones orales y se han seguido las indicaciones siendo capaz de concluir si precisan de una respuesta verbal o de una no verbal. **2%**	
	h) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un	

	mensaje, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos del mismo. **2%**	
	i) Se ha servido del análisis de la entonación y de los elementos visuales para identificar los diversos significados e intenciones comunicativas del emisor. **2%**	
2. Comprende información profesional contenida en textos escritos sencillos, analizando de forma comprensiva su contenido. **20%**	*a) Se han seleccionado los materiales de consulta y diccionarios técnicos. para la comprensión del texto.* **2%**	-Prueba de comprensión escrita. -Situación de aprendizaje. -Observación. -Hoja de cotejo.
	b) Se han leído de forma comprensiva textos claros en lengua estándar. **2%**	
	c) Se ha relacionado el texto con el ámbito del sector a que se refiere. **2%**	
	d) Se han reconocido las ideas principales de un texto escrito identificando la información relevante, sin necesidad de entender todos y cada uno de los elementos de dicho texto. **3%**	
	e) Se ha identificado la terminología utilizada, así como las estructuras gramaticales y demás elementos característicos de cada tipología discursiva. **2%**	
	f) Se han realizado traducciones de textos en lengua estándar utilizando material de apoyo en caso necesario. **2%**	
	g) Se ha interpretado el mensaje recibido a través de soportes telemáticos o cualquier otro tipo de soporte. **2%**	
	h) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. **2%**	
	i) Se ha extraído información específica de textos de diferente naturaleza, relativos a su profesión y contenidos en distintos soportes. **3%**	
3. Produce mensajes orales sencillos, claros y estructurados, participando como agente activo en	*a) Se han determinado los registros más adecuados para la emisión del mensaje.* **2%**	**-Prueba de producción oral** (interacción, rol play, pregunta respuesta, debate, etc). - Prueba de mediación oral (mediante textos escritos,
	b) Se ha comunicado	

conversaciones profesionales. **25%**	*utilizando fórmulas, nexos de unión, marcadores discursivos y estrategias de interacción acordes a la situación de comunicación.* **2%**	imágenes o vídeos) -Rúbrica.
	c) Se han descrito hechos breves e imprevistos relacionados con su profesión. **2%**	
	d) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. **2%**	
	e) Se han expresado sentimientos, ideas u opiniones. **2%**	
	f) Se han enumerado las actividades propias de la tarea profesional. **2%**	
	g) Se ha descrito y secuenciado un proceso de trabajo de su competencia. **2%**	
	h) Se ha justificado la aceptación o no de propuestas realizadas haciendo uso de normas de cortesía y de modales apropiados. **2%**	
	i) Se ha intercambiado, con relativa fluidez, información específica y detallada utilizando frases de estructura sencilla y diferentes soportes telemáticos. **2%**	
	j) Se han realizado, de manera clara, presentaciones breves y preparadas sobre un tema dentro de su especialidad, haciendo uso de los protocolos adecuados. **2%**	
	k) Se ha comunicado espontáneamente adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. **2%**	
	l) Se han respondido preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de trabajo. **2%**	
	m) Se ha solicitado la reformulación del discurso o la aclaración de parte del mismo cuando se ha considerado necesario para una mejor comprensión. **1%**	
4. Redacta textos sencillos en lengua estándar, relacionando las reglas gramaticales con la finalidad de los mismos. **25%**	*a) Se han seleccionado las estrategias, estructuras, vocabulario y convenciones más adecuadas para el tipo de texto que se va a crear (fax,*	**-Producción escrita** en ámbitos diversos - profesional o académico. (Diversos tipos de escritos: cartas formales, informales, resúmenes, cumplimentar documentación,

	nota, carta o correo electrónico, entre otros). **2%**	elaborar informes, etc.) -Mediación escrita (mediante textos escritos, imágenes o vídeos) -Rúbrica.
	b) Se han redactado textos breves relacionados con aspectos cotidianos y/o profesionales. **3%**	
	c) Se ha organizado la información de manera coherente y cohesionada. **2%**	
	d) Se han realizado resúmenes de textos relacionados con su entorno profesional, identificando las ideas principales de los mismos. **5%**	
	e) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, aplicando las fórmulas establecidas y el vocabulario específico. **3%**	
	f) Se ha cumplimentado un texto dado con apoyos visuales y claves lingüísticas aportadas. **2%**	
	g) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar. **2%**	
	h) Se ha escrito correspondencia formal básica en formato físico o digital d*estinada principalmente a pedir información, solicitar un servicio o llevar a cabo una reclamación u otra gestión sencilla, siempre atendiendo a las convenciones de la tipología textual.* **2%**	
	i) Se han tomado notas, y mensajes, con información sencilla sobre aspectos propios de su labor profesional. **2%**	
	j) Se ha solicitado, de forma escrita, información referente a aspectos relacionados con su campo profesional (página web y correo electrónico, entre otros). **2%**	
5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera. **10%**	*a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.* **2%**	-Proyectos y cuestionarios relacionados con la cultura anglosajona. -Rúbrica.
	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. **2%**	
	c) Se han identificado los valores y creencias propios	

	de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. **2%**	
	d) Se han identificado los aspectos socio-profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. **2%**	
	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. **2%**	

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR – FAMILIAS PROFESIONALES IMAGEN PERSONAL, IMAGEN Y SONIDO, ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA – INGLÉS PROFESIONAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	**CRITERIOS EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**	**ACTIVIDADES/INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**
1. Comprende información, de índole profesional, académica y cotidiana, contenida en todo tipo de discursos orales, emitidos por cualquier medio de comunicación en lengua estándar, interpretando con precisión el contenido del mensaje. **20%**	*a) Se ha identificado la idea principal de mensajes en lengua estándar relacionados con la vida social, profesional o académica.* **2,5%**	-Prueba de comprensión oral. -Situación de aprendizaje. -Observación -Hoja de cotejo
	b) Se ha reconocido la finalidad de mensajes directos o emitidos en cualquier soporte en lengua estándar. **2,5%**	
	c) Se ha extraído información específica contenida en distintos discursos orales en lengua estándar, relacionada con la vida social, profesional o académica. **2,5%**	
	d) Se ha identificado el punto de vista y la actitud del hablante. **2,5%**	
	e) Se ha identificado el hilo argumental de mensajes orales y determinado los roles que aparecen en dichos mensajes. **2,5%**	
	f) Se han comprendido adecuadamente mensajes en lengua estándar en ambientes con contaminación acústica. **2,5%**	
	g) Se han extraído las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional, lingüísticamente complejas. **2,5%**	
	h) Se ha tomado conciencia de la	

	importancia de comprender globalmente un mensaje sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. **2,5%**	
2. Comprende mensajes escritos, de naturaleza profesional, académica y cotidiana, de relativa dificultad, analizando de forma comprensiva su contenido. **20%**	*a) Se ha identificado la idea principal de textos específicos de su ámbito social, profesional o académico.* **2%**	-Prueba de comprensión escrita. -Situación de aprendizaje. -Observación -Hoja de cotejo
	b) Se ha reconocido la finalidad de distintos textos escritos en cualquier soporte, en lengua estándar y relacionados con la actividad profesional. **2%**	
	c) Se ha extraído información específica de textos, de diferente naturaleza, relativos a su profesión, y contenidos en distintos soportes. **2%**	
	d) Se ha tomado conciencia de la importancia de comprender globalmente un texto sin entender todos y cada uno de los elementos del mismo. **2%**	
	e) Se han leído y comprendido, de manera autónoma, textos relacionados con el sector con la velocidad y estilo de lectura propia del nivel competencial. **2%**	
	f) Se ha interpretado la correspondencia relativa a su especialidad, captando fácilmente el significado esencial. **2%**	
	g) Se han interpretado textos extensos, y de cierta complejidad, relacionados o no con su especialidad, pudiendo realizar varias lecturas del mismo. **2%**	
	h) Se ha identificado con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales. **2%**	
	i) Se han interpretado instrucciones, con distintos niveles de dificultad, y mensajes técnicos recibidos a través de soportes digitales. **2%**	
	j) Se han traducido textos de cierta complejidad, utilizando material de	

	apoyo en caso necesario. **2%**	
3. Produce mensajes orales claros y bien estructurados, analizando el contenido de la situación y adaptándose al registro lingüístico del interlocutor. **25%**	*a) Se han emitido mensajes generales propios de sector y de la vida cotidiana, utilizando nexos y estrategias de interacción.* **2%**	**-Prueba de producción oral** (interacción, rol play, pregunta respuesta, debate, etc). - Prueba de mediación oral (mediante textos escritos, imágenes o vídeos) -Rúbrica.
	b) Se ha intercambiado con fluidez información específica y detallada utilizando estructuras de una complejidad acorde al nivel competencial. **3%**	
	c) Se han seleccionado y aplicado los registros adecuados para la emisión del mensaje, así como protocolos y normas de relación social propios del país. **2%**	
	d) Se han realizado presentaciones, bien estructuradas, sobre temas de su ámbito profesional, haciendo uso de los protocolos establecidos. **3%**	
	e) Se ha utilizado correctamente la terminología de la profesión. **3%**	
	f) Se ha descrito y secuenciado oralmente un proceso de trabajo de su competencia. **2%**	
	g) Se ha solicitado la reformulación del discurso o parte del mismo cuando se ha considerado necesario. **2%**	
	h) Se ha interaccionado espontáneamente, adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. **2%**	
	i) Se ha expresado con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando con claridad la relación entre las ideas. **2%**	
	j) Se han expresado y defendido puntos de vista con claridad, proporcionando explicaciones y argumentos adecuados. **2%**	
	k) Se ha respondido a preguntas relativas a su vida socio-profesional, incluidas las propias de una entrevista de	

	trabajo. **2%**	
4. Redacta documentos e informes, propios del sector o de la vida académica y cotidiana, relacionando los recursos lingüísticos con el propósito de los mismos. **25%**	*a) Se han escrito textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su profesión, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.* **3%**	**-Producción escrita** en ámbitos diversos - profesional o académico. (Diversos tipos de escritos: cartas formales, informales, resúmenes, cumplimentar documentación, elaborar informes, etc.) -Mediación escrita (mediante textos escritos, imágenes o vídeos) -Rúbrica.
	b) Se ha cumplimentado documentación específica de su campo profesional, utilizando vocabulario específico y protocolos y normas de relación social propios del país. **3%**	
	c) Se ha organizado la información con corrección, precisión, con cohesión y coherencia, solicitando y/o facilitando información de tipo general o detallada. **3%**	
	d) Se han cumplimentado textos mediante apoyos visuales y claves lingüísticas. **3%**	
	e) Se han elaborado informes, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. **3%**	
	f) Se han escrito cartas, formales e informales, empleando las fórmulas de cortesía establecidas y el vocabulario específico para la elaboración de las mismas. **3%**	
	g) Se han resumido diferentes tipos de documentos escritos, utilizando sus propios recursos lingüísticos. **5%**	
	h) Se han utilizado las fórmulas de cortesía propias del documento que se va a elaborar. **2%**	
5. Aplica actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación, describiendo las relaciones típicas características del país de la lengua extranjera. **10%**	*a) Se han definido los rasgos más significativos de las costumbres y usos de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.* **2%**	-Proyectos y cuestionarios relacionados con la cultura anglosajona. -Rúbrica.
	b) Se han descrito los protocolos y normas de relación social propios del país. **1%**	
	c) Se han identificado los valores y creencias propios de la comunidad donde se habla la lengua extranjera. **2%**	
	d) Se ha identificado los aspectos socio-	

	profesionales propios del sector, en cualquier tipo de texto. **2%**	
	e) Se han aplicado los protocolos y normas de relación social propios del país de la lengua extranjera. **2%**	
	f) Se han reconocido los marcadores lingüísticos de la procedencia regional. **1%**	

PROFUNDIZACIÓN EN INGLÉS (FAMILIA PROFESIONAL IMAGEN Y SONIDO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Comprende información oral y escrita en contextos profesionales específicos. **(40%)**	a) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes orales y escritos en contextos profesionales, adaptando la comprensión al propósito del mensaje. **8%** b) Se ha reconocido y comprendido el vocabulario técnico propio del sector profesional. **8%** c) Se ha extraído información relevante de textos y discursos técnicos, identificando las ideas principales y detalles importantes. **8%** d) Se ha interpretado correctamente la jerga técnica y se ha contextualizado adecuadamente la información. **8%** e) Se ha demostrado capacidad para identificar la finalidad de mensajes índole profesional y se ha analizado su estructura. **8%**	-Prueba de comprensión oral -Prueba de comprensión escrita -Situación de aprendizaje
2. Produce mensajes orales claros, coherentes y especializados en situaciones profesionales formales e informales. **(25%)**	a) Se ha demostrado la capacidad para participar en conversaciones orales formales e informales, ajustando el nivel de formalidad al contexto y a los interlocutores. **5%** b) Se ha utilizado adecuadamente vocabulario y estructuras gramaticales propias del ámbito profesional	-Prueba de producción oral -Prueba de mediación oral -Situación de aprendizaje -Rúbrica

		para expresar ideas de forma coherente. **5%** c) Se ha mostrado la capacidad de expresar opiniones, experiencias y hechos profesionales de manera clara, con un uso adecuado de conectores y secuencias discursivas. **5%** d) Se ha demostrado capacidad para participar en diálogos sobre temas profesionales, utilizando recursos discursivos para asegurar la comprensión mutua. **5%** e) Se ha respondido de forma adecuada a preguntas y comentarios en un entorno profesional, ajustando el tono y el contenido según las normas del contexto. **5%**	
3. Redacta textos profesionales claros y adaptados a las convenciones del sector. **(25%)**		a) Se ha utilizado correctamente el léxico técnico y las estructuras gramaticales adecuadas para redactar textos profesionales, tales como correos electrónicos, informes sencillos o presentaciones. **5%** b) Se ha organizado la información de manera coherente y lógica en textos escritos, manteniendo la cohesión y la claridad en los mismos. **5%** c) Se ha redactado documentación profesional, aplicando las fórmulas de cortesía, convenciones y normas propias del ámbito profesional. **5%** d) Se han elaborado resúmenes claros de textos técnicos, identificando las ideas principales y organizando la información de manera efectiva. **5%**	-Prueba de producción escrita de distintas tipologías textuales (Ensayos, cartas formales e informales, reseñas, artículos, informes e historias cortas) -Prueba de mediación escrita -Rúbrica

	e) Se ha demostrado la capacidad para escribir textos de naturaleza profesional, utilizando los registros adecuados y respetando los protocolos escritos del sector. **5%**	
4. Utiliza recursos lingüísticos y culturales en la comunicación profesional, ajustándose al contexto intercultural. **(10%)**	a) Se ha utilizado correctamente el léxico en función de la naturaleza del mensaje y el contexto profesional. **2%** b) Se ha demostrado la capacidad para ajustar el estilo comunicativo y las fórmulas de cortesía a las diferentes situaciones interculturales y profesionales. **2%** c) Se ha utilizado apropiadamente el lenguaje no verbal y gestual en la comunicación profesional, respetando las convenciones culturales del interlocutor. **2%** d) Se ha aplicado el uso de herramientas lingüísticas (diccionarios, traductores, glosarios) para facilitar el aprendizaje autónomo y la comprensión de textos. **2%** e) Se ha demostrado la capacidad para adaptarse a las normas de interacción social y profesional propias del país o contexto en el que se opera. **2%**	-Proyecto -Situación de aprendizaje -Rúbrica

Observaciones sobre los criterios de calificación:

1. Con la nueva ley educativa **LOMLOE evaluamos competencias**, es decir, evaluamos que el alumno/a **sea competente y sepa hacer en la lengua extranjera.**
2. **TODAS** las competencias serán evaluadas continuamente a lo largo de todo el curso. En cada evaluación se evaluarán las competencias que el profesor/a valore de acuerdo a la programación y temporalización.
3. Dado que el aprendizaje de la lengua extranjera se basa en un proceso acumulativo, la ponderación de las actividades se establecerá de forma progresiva, asignando peso 1 a las de la primera evaluación, 2 a las de la segunda y 3 a las de la tercera.

4. La evaluación es **continua** por lo que, si no se supera una evaluación, esta podrá ser recuperada en las siguientes. En todo caso, aprobando la Evaluación Final Ordinaria, se considerará la asignatura aprobada. Al tratarse de una evaluación continua, no se realizarán pruebas o exámenes finales.
5. **Los alumnos podrán ser evaluados con distintos instrumentos de evaluación.** Estos **podrán ser**: situaciones de aprendizaje, proyectos, trabajos (individuales y en grupo), actividades realizadas en clase, pruebas orales y escritas, exposiciones, presentaciones, lecturas, debates organizados y planificados, cuestiones planteadas por el profesor, registro de observaciones y cuaderno del alumnado entre otros. Las tareas realizadas en Google Classroom, podrán ser asignadas a cada uno de estos apartados con la misma validez que cualquier actividad realizada en el aula.
6. **Aplicación de redondeo en las calificaciones de evaluación:** se aplicará cuando el profesor lo estime oportuno y en ningún caso se aplicará redondeo al alza a las calificaciones finales en caso de faltas de asistencia injustificadas, falta de trabajo o de interés. Se tendrá en cuenta el esfuerzo, interés y constancia mostrados a lo largo de todo el curso.
7. A criterio del profesor que imparta clase, se podrá sumar hasta 1 punto a aquellos **alumnos que cursan el Programa de Educación Bilingüe**, tras tener en cuenta el esfuerzo, motivación e interés del alumno a lo largo de todo el curso.

Otros aspectos a tener en cuenta:

1. Se utilizará **Google Classroom** como modo de comunicación y asignación de tareas con el alumnado de ESO y Bachillerato y **Microsoft Teams** con el alumnado de Formación Profesional.
2. Las tareas asignadas a través de Google Classroom o Microsoft Teams, al igual que las asignadas en el aula, se entregarán en los **plazos** establecidos, no aceptándose entregas posteriores salvo causa justificada.
3. En caso de que el alumno no pueda asistir a clase, será **responsabilidad del mismo informarse de las tareas que deban realizar o pruebas programadas,** a través del profesor y/o compañeros de clase.
4. En el caso de que un alumno vaya a **faltar a un examen**, los padres o tutores deberán avisar al centro telefónicamente o en persona lo antes posible. El alumno podrá realizar el examen el mismo día de su incorporación al centro y siempre deberá presentar un justificante OFICIAL por escrito. En caso contrario, la calificación del examen será **cero**.
5. El **uso de métodos fraudulentos** supondrá la retirada de la prueba, que será calificada con un **cero.** Los métodos fraudulentos incluyen hablar y/o copiar en un examen, hacer un uso indebido de ayuda externa, de terceras personas y las nuevas tecnologías.

En Torrelavega, a 14 de octubre de 2026
Departamento Inglés
IES Zapatón