

EXTRACTO ASESORÍA ESTÉTICA (1º AIPC) CURSO 25-26

PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

RA	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4	RA 5	RA 6	RA 7	TOTAL
%	5	15	15	15	20	15	15	100 %

RA 1. Elabora el protocolo de trabajo del asesor de estética, identificando su campo de actuación.

5%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

%	CE
10	a) Se han elaborado los protocolos de trabajo de asesoría estética.
10	b) Se han especificado las fases de actuación del asesor de imagen en cuidados estéticos y maquillaje.
10	c) Se han establecido los criterios de selección de la información para la asesoría estética.
10	d) Se ha clasificado la información temáticamente.
10	e) Se ha establecido el registro de la información en diferentes formatos.
10	f) Se ha elaborado el dossier de profesionales colaboradores.
10	g) Se han determinado los métodos para detectar las necesidades y demandas de la persona usuaria.
10	h) Se ha determinado el campo de actuación del asesor de estética.
10	i) Se ha elaborado un manual de estilos.
10	j) Se ha reconocido la legislación referente a la propiedad intelectual.

RA 2. Realiza el estudio de la imagen física para la asesoría estética, aplicando técnicas de análisis de la piel y de la morfología corporal	15%
--	------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

%	CE
10	a) Se han aplicado medidas de atención y preparación del cliente.
10	b) Se han establecido los métodos para la realización del análisis facial y corporal.
10	c) Se han justificado los criterios de selección de los equipos y medios técnicos para el estudio estético.
10	d) Se han manejado los equipos para el análisis estético.
10	e) Se han identificado las alteraciones de la piel y sus anexos con repercusión en la imagen personal.
10	f) Se han identificado las alteraciones estéticas corporales.
5	g) Se ha responsabilizado de la aplicación de normas de seguridad e higiene en los procesos de análisis.
10	h) Se han interpretado los resultados obtenidos en el análisis de la imagen.
10	i) Se han establecido los criterios para la derivación a otros profesionales.
10	j) Se han cumplimentado las fichas de registro de los datos obtenidos en el análisis.
5	k) Se ha organizado la documentación según los criterios establecidos.

RA 3. Determina los tratamientos faciales y corporales para el asesoramiento estético, analizando las técnicas empleadas.	15%
--	------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

%	CE
15	a) Se han determinado los tratamientos estéticos faciales y corporales para el asesoramiento estético.
10	b) Se han identificado las técnicas para la eliminación y decoloración del vello.
10	c) Se han seleccionado los cuidados y tratamientos estéticos de manos y pies.
10	d) Se han relacionado los tratamientos de medicina y cirugía estética con las alteraciones que pueden corregir.
10	e) Se han determinado los criterios de asesoramiento y derivación a profesionales especialistas.
15	f) Se han identificado las aplicaciones de las técnicas electroestéticas y sus criterios de selección.
10	g) Se han especificado las técnicas manuales asociadas a los tratamientos estéticos.
10	h) Se han seleccionado cosméticos de tratamiento facial y corporal.
10	i) Se han determinado las técnicas hidrotermales con aplicación en los tratamientos faciales y corporales.

RA 4. Realiza el estudio morfológico del rostro para el asesoramiento en estilos de maquillaje, aplicando técnicas de visagismo y determinando sus características	15 %
---	-------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

%	CE
15	a) Se ha representado gráficamente el canon de la cabeza humana.
10	b) Se han analizado los elementos y características físicas del rostro.
10	c) Se han determinado los diferentes tipos de óvalos y sus correcciones a través del maquillaje.
10	d) Se han realizado diseños gráficos de los distintos tipos de óvalos y facciones.
10	e) Se han relacionado las desproporciones del rostro con su corrección a través del maquillaje y/o técnicas de micropigmentación.
15 %	f) Se han establecido los criterios para determinar la armonía del color del maquillaje.
10	g) Se ha justificado la elección del color para la armonía en el maquillaje.
10	h) Se ha relacionado las características del estilo de maquillaje con los actos sociales.
10	i) Se han aplicado técnicas de dibujo y herramientas informáticas para el diseño de bocetos de cambios de estilo.

RA 5. Aplica técnicas de automaquillaje, adaptándolas a la morfología y circunstancias sociolaborales.	20 %
---	-------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

%	CE
5	a) Se han justificado las operaciones previas al automaquillaje.
10	b) Se han realizado el diseño y corrección de las cejas.
5	c) Se han determinado los criterios para la elección de los cosméticos de maquillaje según el tono y textura.
5	d) Se han relacionado los tipos de cosméticos de maquillaje con el modo de aplicación.
10	e) Se han aplicado cosméticos de maquillaje mediante técnicas de batido, arrastre, difuminado y delineado, entre otros, siguiendo las normas de seguridad y prevención de riesgos.
10	f) Se han aplicado las correcciones en el propio rostro.
10	g) Se han seleccionado las diferentes técnicas para el maquillaje de los ojos.
10	h) Se ha reconocido la forma de corrección de los labios y mejillas según la morfología del propio rostro.
30	i) Se han realizado diferentes estilos de maquillaje según edad y circunstancia.
5	j) Se ha responsabilizado de la aplicación de normas de seguridad e higiene en los procesos de maquillaje.

RA 6. Elabora propuestas personalizadas de cambios de imagen a través de tratamientos estéticos y maquillaje, planificando las fases para su realización.	15%
--	------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

%	CE
10	a) Se ha establecido la estructura de la propuesta.
10	b) Se han valorado variables personales y sociolaborales y los resultados del estudio de la imagen personal.
10	c) Se han reconocido los criterios para seleccionar a los profesionales colaboradores, respetando la autonomía y competencia de los demás.
10	d) Se han seleccionado las técnicas y tratamientos faciales, corporales o asociados a tratamientos de cirugía estética, maquillajes y micropigmentación, para el cambio de imagen.
10	e) Se han realizado bocetos de estilos de maquillaje.
10	f) Se han diseñado bocetos de cambios de imagen a través del maquillaje y los cuidados estéticos.
10	g) Se han especificado los medios, espacios, recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el cambio de imagen, supervisando y generando entornos seguros según normativa.
10	h) Se ha programado la secuenciación y temporalización para el cambio de imagen.
10	i) Se ha seleccionado el formato de presentación de la propuesta personalizada.
10	j) Se ha presentado la propuesta personalizada en asesoría estética. Con claridad y precisión.

RA 7. Establece pautas para el mantenimiento de la nueva imagen, diseñando actividades de entrenamiento en maquillaje y cuidados estéticos	15%
---	------------

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

%	CE
20	a) Se han especificado las técnicas para la realización de la higiene y preparación de la piel.
10	Se han establecido las actividades para la formación del cliente en cuidados estéticos y maquillaje.
10	c) Se han seleccionado cosméticos de higiene, mantenimiento, protección y tratamientos faciales y corporales de uso doméstico.
10	d) Se ha orientado en la selección de cosméticos decorativos.
10	e) Se han aplicado cosméticos decorativos, siguiendo las normas de seguridad y prevención de riesgos.
10	f) Se han manejado los útiles de maquillaje.
10	g) Se ha realizado el entrenamiento en automaquillaje.
10	h) Se ha reconocido la importancia de los planes de formación del cliente para el mantenimiento de la imagen.
10	i) Se han identificado las técnicas de mantenimiento de los tratamientos estéticos y de medicina estética.

1184. ASESORÍA PELUQUERÍA

Profesora: Consolación Pelayo Manteca

Curso: 2025/26

INFORMACIÓN ALUMNADO

Estructura del aprendizaje

Ámbito General		Concreción Curricular				Estructura de Aprendizaje				
CPPS	OG	RA	%	CE	IE	UA	Denominación	%	Horas	Trimestre
d, h, i	d, j, k	1	10%	a) b) c) d.) e) f) g) . h)	Teoría, examen. Trabajo monográfico individual	1	Elaboración del protocolo de trabajo del asesor de peluquería.	10%	10 sesiones	1º trimestre
i, m, n	m, k, q	2	20%	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)	Teoría examen Trabajos monográficos individuales Trabajos prácticos	2	El cabello y cuero cabelludo	5%	15 sesiones	1º/2º trimestre
						3	Realización del estudio estético corporal, craneal y facial para la asesoría de peluquería.	15 %	15 sesiones	
d, m, o, p	m, d, q, s, u, v	3	10%	a) b) c) d) e) f)	Trabajo monográfico individual Teoría examen Trabajos prácticos	4	Tratamientos capilares para el asesoramiento	10%	10 sesiones	2º trimestre
h, m, n, o, p	J, k, q, r, s, u, v	4	20%	a) b) c) d) e) f) g) h) i)	Trabajos prácticos Teoría examen Trabajo monográfico grupal Trabajos prácticos Teoría examen Trabajo monográfico individual	5	Cambios que se deben realizar en el cabello y en el pelo facial para crear el nuevo estilo.	5%	10 sesiones 63/30/20 sesiones 15/30 sesiones	2º trimestre
						6	Procesos técnicos de peluquería : Peinados, recogidos y cambios de color.	10 %		1º/2º /3ºtrimestre
						7	Procesos técnicos de peluquería: Cambios de longitud y de forma permanente, posticería .	5%		2º/3º trimestre
d, h, i, m, n, o, p	d, j, k, m, q, r, s, u, v	5	30%	a) b) c) d) e) f) g) h) i) j)	Trabajo grupal Trabajo individual	8	Elaboración de propuestas de cambio de imagen.	20 %	30 sesiones	3ºtrimestre
						9	Asesoramiento para producciones audiovisuales a través de la peluquería	10 %	10 sesiones	3º trimestre

Ámbito General		Concreción Curricular				Estructura de Aprendizaje				
CPPS	OG	RA	%	CE	IE	UA	Denominación	%	Horas	Trimestre
h, i, o, p	k, m, s, u, v	6	10 %	a) b) c) d) e) f)	Trabajo practico	10	Establecimiento de pautas para el mantenimiento de la nueva imagen.	10%	10 sesiones	3ºtrimestre

1184. ASESORÍA PELUQUERÍA

Profesora: [Consolación Pelayo Manteca](#)

INFORMACIÓN ALUMNADO

Curso: [2025/26](#)

EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN.

Las sesiones de evaluación, siguiendo el calendario establecido por el equipo directivo del centro y siempre en función de determinados cambios que puedan surgir en el día a día, se concretarán en:

Evaluación inicial	14 de octubre al 16 de octubre
1ªEvaluación	Del 12 de septiembre al 12 de diciembre
2ªEvaluación	Del 15 de diciembre al 13 de marzo
Evaluación final	Del 16de marzo al 22 de junio

1.1. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Procedimiento: Observación del trabajo diario del alumno en clase para adquirir las destrezas y habilidades necesarias para la posterior evaluación mediante las pruebas prácticas donde comprobaremos si el alumno ha adquirido la competencia profesional.

Instrumento: hoja diaria de trabajos donde queda reflejado el proceso, resultado, atención al cliente, recepción, organización y limpieza, ...

- Procedimiento: observación de las actitudes profesionales propias del módulo.
Instrumento: observación diaria de la actitud del alumno/a y anotación en la hoja diaria.
- Procedimiento: pruebas objetivas escritas y/ u orales.
Instrumento: escala de valoración de aquellos criterios de evaluación que se quieran evaluar mediante esta prueba.
- Trabajos monográficos: a determinar.
Instrumento: contenido, creatividad, limpieza, utilización de nuevas tecnologías, etc., Enfocados a la adquisición de las competencias.

Esta metodología justifica el reparto y secuenciación tanto de contenidos como de resultados de aprendizaje en las diferentes unidades y evaluaciones.

En toda prueba de evaluación, ya sea oral o escrita, se informará al alumno/a, previamente a la realización de esta, de la ponderación de cada ítem o cuestión.

Se utilizará la cuenta institucional de Educantabria. En concreto Teams para entrega de tareas y trabajos.

Las siguientes tablas recogen la ponderación de cada Criterio de Evaluación (CE) y su Instrumento.

Mediante los anteriores instrumentos de evaluación y empleando las herramientas necesarias, se procede a aplicar los criterios de calificación de las rúbricas, de los resultados de las pruebas escritas y prácticas, así como el seguimiento de los trabajos prácticos diarios, obteniendo las calificaciones de cada unidad y, superando su ponderación.

Las siguientes tablas recogen las ponderaciones de cada RA,CE y su instrumento.

RA 1: Elabora el protocolo de trabajo del asesor de peluquería, identificando su campo de actuación.		10%
%	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
10%	a) Se ha establecido el protocolo de trabajo del asesor de peluquería.	• TEORÍA EXAMEN • TRABAJO MONOGRÁFICO INDIVIDUAL • Se seleccionará el instrumento de evaluación más adecuado para cada criterio de evaluación
10%	b) Se han identificado las fases de actuación del asesor.	
10%	c) Se han reconocido las fuentes documentales para la obtención de datos.	
20%	d) Se ha realizado un muestrario de estilos de peluquería.	
10%	e) Se ha realizado una ordenación de los datos y su archivo.	
20%	f) Se ha establecido el proceso para el análisis de las características y necesidades de la persona usuaria y su entorno.	
10%	g) Se ha establecido la secuencia y el método para el desarrollo de la fase de asesoramiento y evaluación del proceso.	
10%	h) Se ha descrito el campo de actuación del asesor de peluquería.	

RA 2: Realiza el estudio estético para la asesoría de peluquería, aplicando técnicas de análisis capilar y de morfología corporal.		20 %
%	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
5%	a) Se han aplicado medidas de atención y preparación del cliente.	
15%	b) Se han identificado las características, el aspecto y el estado del cabello y cuero cabelludo.	

10%	c) Se han aplicado técnicas de análisis del cabello y cuero cabelludo.	• TEORÍA EXAMEN • TRABAJO MONOGRÁFICO INDIVIDUAL. • TRABAJOS PRÁCTICOS. • Se seleccionará el instrumento de evaluación más adecuado para cada criterio de evaluación
5%	d) Se han relacionado los procesos y técnicas con el daño capilar.	
5%	e) Se han identificado las alteraciones capilares y del cuero cabelludo con influencia en la imagen personal.	
5%	f) Se han identificado los distintos diseños y formas del pelo facial.	
20%	g) Se ha reconocido la morfología corporal y de la cabeza y su relación con el peinado.	
10%	h) Se han determinado los patrones habituales de peinado, maquillaje, vestuario y complementos de la persona usuaria.	
10%	i) Se ha establecido el método de detección de las necesidades socio- laborales, artísticas y otras.	
15%	j) Se han cumplimentado las fichas de registro de los datos obtenidos en el análisis.	

RA 3: Determina los cuidados y tratamientos capilares para el asesoramiento, identificando las técnicas empleadas.		10 %
%	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
20%	a) Se han reconocido los tratamientos capilares necesarios para la creación de la nueva imagen.	• TEORÍA EXAMEN • TRABAJO MONOGRÁFICO INDIVIDUAL • TRABAJOS PRÁCTICOS. • Se seleccionará el instrumento de evaluación más adecuado para cada criterio de evaluación
10%	b) Se han establecido las técnicas electroestéticas y manuales asociadas a los tratamientos capilares.	
20%	c) Se ha justificado el empleo de los productos de cuidados del cabello.	
10%	d) Se han establecido los criterios para seleccionar pelucas y prótesis capilares.	
20%	e) Se han seleccionado los cuidados capilares en función de las necesidades.	
20%	f) Se han establecido mecanismos de colaboración con los profesionales especialistas en cuidados y tratamientos capilares.	

RA 4: Determina los cambios que se deben realizar en el cabello y en el pelo facial para crear el nuevo estilo, identificando los procedimientos y técnicas.	20 %
--	------

%	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
10%	a) Se han identificado las características de la imagen que se va a potenciar, neutralizar y modificar a través de la asesoría de peluquería y barbería.	• TEORÍA EXAMEN • TRABAJO MONOGRÁFICO INDIVIDUAL. • TRABAJOS PRÁCTICOS • Se seleccionará el instrumento de evaluación más adecuado para cada criterio de evaluación
5%	b) Se han elaborado formularios valorativos de las preferencias, hábitos y costumbres del cliente.	
5%	c) Se han determinado los estilos de imagen a través de los peinados y técnicas de peluquería y barbería.	
10%	d) Se han identificado los elementos iconológicos del peinado que forman la nueva imagen.	
20%	e) Se han establecido los criterios para determinar el largo, forma y color del cabello en la nueva imagen.	
10%	f) Se han determinado los criterios para diseñar el estilo de la barba, bigote y patillas.	
20%	g) Se han caracterizado las técnicas de corte, cambios de forma y cambios de color.	
10%	h) Se ha justificado la elección del tipo de peinado y recogido.	
10%	i) Se han caracterizado las técnicas de barbería.	

RA 5: Elabora la propuesta de cambio de imagen, teniendo en cuenta las variables personales, sociolaborales y, en su caso, los requerimientos escénicos.		30 %
%	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
5%	a) Se ha establecido la estructura de la propuesta.	• TRABAJOS GRUPAL • TRABAJO MONOGRÁFICO INDIVIDUAL. • TRABAJOS PRÁCTICOS • Se seleccionará el instrumento de evaluación más adecuado para
15%	b) Se han diseñado propuestas de cambio de imagen a través de modificaciones en el cabello.	
10%	c) Se han realizado cambios de imagen en soporte informático	
5%	d) Se han realizado bocetos de estilos de peinados.	
5%	e) Se han seleccionado técnicas de peluquería y cuidados capilares para el cambio de imagen.	
10%	f) Se han especificado los medios, espacios, recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el proyecto.	
10%	g) Se ha programado la secuenciación y temporalización para el cambio de imagen.	
15%	h) Se ha presentado la propuesta personalizada en asesoría de peluquería.	

15%	i) Se ha establecido la propuesta de asesoramiento para producciones audiovisuales, de fotografía y moda.	cada criterio de evaluación
10%	j) Se han establecido las pautas para el análisis del proyecto artístico.	

RA 6: Establece pautas para el mantenimiento de la nueva imagen, utilizando técnicas y equipos para el entrenamiento personal.		10 %
%	Criterios de Evaluación	Instrumentos de Evaluación
10%	a) Se han determinado las pautas para asesorar en el mantenimiento de la nueva imagen.	• TRABAJOS PRÁCTICOS • Se seleccionará el instrumento de evaluación más adecuado para cada criterio de evaluación
10%	b) Se ha establecido un calendario de actividades para la aplicación de procedimientos y cosméticos para mantener el estilo propuesto.	
20%	c) Se han identificado las actividades para el mantenimiento y cuidado del nuevo estilo de peinado y barba.	
30%	d) Se han manejado secadores, tenacillas, planchas y otros.	
10%	e) Se han propuesto las pautas de aplicación de productos para el mantenimiento del peinado.	
20%	f) Se ha mantenido una actitud profesional a lo largo del proceso.	

1.2. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS QUE SE CONSIDEREN BÁSICOS

Los aspectos curriculares mínimos que se consideran básicos están determinados por los elementos prescriptivos del currículo. Cotejados los datos y comparando los objetivos del ciclo con las competencias personales profesionales y sociales de los diferentes módulos del ciclo. Se abstrae como consecuencia, que es imprescindible la superación del **RA1, RA2, RA4, RA5** para la superación del módulo de Asesoría de peluquería.

Los RA esenciales son aquellos que garantizan la competencia general del módulo (asesoría integral de peluquería) y que permiten demostrar las capacidades técnicas y metodológicas imprescindibles.

RA1. Elabora el protocolo de trabajo del asesor de peluquería

Justificación: Es la base organizativa y profesional. Sin protocolo y análisis inicial no se puede garantizar la calidad ni la seguridad del servicio.

Evidencias mínimas: protocolo escrito, identificación de fases, archivo de datos y muestrario básico.

RA2. Realiza el estudio estético aplicando técnicas de análisis capilar y morfología corporal

Justificación: El diagnóstico técnico y estético es crítico para cualquier propuesta. Sin él, no hay asesoramiento fundamentado.

Evidencias mínimas: ficha de análisis completa, identificación de características del cabello y morfología.

RA4. Determina los cambios en cabello y pelo facial para crear el nuevo estilo

Justificación: Es el núcleo creativo y técnico del módulo. Permite demostrar la capacidad de diseñar y justificar un estilo acorde a las necesidades.

Evidencias mínimas: propuesta de estilo (corte, forma, color, barbería) y justificación técnica.

RA5. Elabora la propuesta de cambio de imagen

Justificación: Integra todo lo anterior en un proyecto coherente. Es la evidencia final de la competencia.

Evidencias mínimas: dossier con estructura básica, cronograma y presentación personalizada.

Justificación:

- RA1 y RA2 son la base diagnóstica y organizativa.
- RA4 y RA5 son la parte creativa y de integración del proyecto.

1.3. MEDIDAS DE RECUPERACIÓN Y APOYO

El programa de recuperación constará, en cualquier caso, de dos partes:

- Actividades de refuerzo y corrección de errores. Encaminadas a superar los RA no adquiridos.
- Prueba de recuperación objetivas: teórico/práctica.

La recuperación de los RA no superados a lo largo de las diferentes evaluaciones podrá superarse en la 1ª evaluación final.

A blue arrow pointing to the right, positioned to the left of the main title.

EXTRACTO PROGRAMACIÓN

Ciclo Grado Superior
ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL
Y CORPORATIVA

MÓDULO
1182. DISEÑO DE IMAGEN
INTEGRAL

Profesora: Sonia Sancho

Curso: 2025/26

EXTRACTO PROGRAMACIÓN de “DISEÑO DE IMAGEN INTEGRAL” 25/26

La programación del módulo de “de “DISEÑO DE IMAGEN INTEGRAL” concreta y desarrolla el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de TÉCNICO SUPERIOR EN ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los resultados de aprendizaje (RA) son los objetivos a lograr al concluir el proceso de enseñanza aprendizaje. Cada uno de los RA que se establecen hace referencia a una parte significativa de las competencias.

Cada resultado de aprendizaje tiene asociado unos criterios de evaluación (CE), que serán valorados con unos instrumentos de evaluación específicos.

La ponderación de RA y CE, y los instrumentos de evaluación utilizados para la calificación final del módulo vienen recogidos en las siguientes tablas.

RA 1-UD1. Caracteriza la iconología, relacionando su percepción con la repercusión en asesoría.		10%
%	CE	Inst. Evaluación
5	a) Se ha identificado la historia de la iconología.	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se han establecido los valores asociados a la iconología.	Trabajo y/o prueba escrita
15	c) Se ha relacionado el uso de los elementos iconológicos con su aplicación en la asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
10	d) Se han identificado los códigos, signos y símbolos iconológicos.	Trabajo y/o prueba escrita
10	e) Se han establecido las características de la percepción.	Trabajo y/o prueba escrita
10	f) Se han establecido relaciones entre las percepciones y las sensaciones asociadas.	Trabajo y/o prueba escrita
20	g) Se ha relacionado los elementos iconológicos con los sentidos.	Trabajo y/o prueba escrita
10	h) Se han establecido los niveles de percepción y sus condicionantes.	Trabajo y/o prueba escrita
10	i) Se ha justificado la importancia de la objetividad en el análisis iconológico.	Trabajo y/o prueba escrita

RA2-UD2. Elabora documentación para la asesoría de imagen, aplicando técnicas de búsqueda y clasificación		15%
%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se han determinado las bases de información para realizar un proyecto integral de asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se han identificado las fuentes documentales para la obtención de información.	Trabajo y/o prueba escrita
10	c) Se han establecido estrategias de búsqueda de información.	Trabajo y/o prueba escrita
5	d) Se han identificado los distintos sistemas de archivo y clasificación de la información en diferentes formatos.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se han caracterizado los cuestionarios necesarios para el asesor.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se han establecido los criterios, la estructura y los apartados que deben tener los documentos de la asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
20	g) Se han elaborado cuestionarios de asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
15	h) Se han establecido pautas para la revisión y mejora de los documentos para la asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita

RA3-UD3. Diseña documentos gráficos para la asesoría de imagen, aplicando técnicas de expresión gráfica, fotográficas, audiovisuales e informáticas		15%
%	CE	Inst. Evaluación
5	a) Se han identificado las técnicas gráficas, audiovisuales e informáticas asociadas al proyecto de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
20	b) Se han diseñado bocetos asociados al cambio de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
20	c) Se han elaborado fotografías y otros materiales audiovisuales.	Trabajo y/o prueba escrita
10	d) Se han determinado las características técnicas e indicaciones de los programas informáticos con aplicación en el proyecto de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
20	e) Se han utilizado aplicaciones informáticas para el tratamiento de la imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
5	f) Se han identificado los medios audiovisuales con repercusión en asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
5	g) Se ha determinado la teoría del color.	Trabajo y/o prueba escrita
5	h) Se han determinado los códigos de asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
5	i) Se han analizado las líneas, los colores, las formas, los volúmenes y la expresividad corporal y los elementos sensoriales asociados a la imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
5	j) Se ha valorado la importancia del empleo del lenguaje iconológico.	Trabajo y/o prueba escrita

RA4-UD4. Realiza el estudio integral de la imagen, empleando métodos y técnicas de análisis.		20%
%	CE	Inst. Evaluación
5	a) Se han especificado las técnicas de análisis y evaluación de las características físicas del cliente.	Trabajo y/o prueba escrita
5	b) Se han establecido pautas para la autovaloración y observación del cliente.	Trabajo y/o prueba escrita
15	c) Se han determinado los documentos, soportes y materiales necesarios para el estudio integral de la imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
15	d) Se han aplicado técnicas de análisis y evaluación de la imagen integral.	Trabajo y/o prueba escrita
5	e) Se han determinado los elementos externos que se deben observar en el análisis.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se ha identificado el estilo y los criterios estéticos del cliente.	Trabajo y/o prueba escrita
5	g) Se han establecido los métodos para analizar las necesidades y demandas del cliente.	Trabajo y/o prueba escrita
15	h) Se han relacionado las cualidades o características físicas con los elementos iconológicos.	Trabajo y/o prueba escrita
20	i) Se han valorado los resultados del estudio integral de la imagen.	Trabajo y/o prueba escrita

RA5-UD5. Elabora propuestas personalizadas de asesoría de imagen, determinando las fases del proceso de elaboración.		25%
%	CE	Inst. Evaluación
5	a) Se ha determinado la estructura y apartados que forman la propuesta de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
5	b) Se han identificado las fases del proceso de elaboración del proyecto de asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
10	c) Se ha establecido la documentación asociada a la propuesta.	Trabajo y/o prueba escrita
10	d) Se han identificado las relaciones con los colaboradores en el proyecto de asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
10	e) Se han aplicado herramientas manuales, gráficas e informáticas para la elaboración de diseños.	Trabajo y/o prueba escrita
5	f) Se han determinado las pautas para la elaboración del proyecto de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
5	g) Se ha establecido la secuenciación, la temporalización, los medios técnicos y personales necesarios para llevar a cabo la propuesta de asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
50	h) Se han diseñado propuestas de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita

RA6-UD6. Define un plan de control y seguimiento para los servicios de asesoría de imagen, interpretando las demandas de las personas usuarias y la calidad establecida	15%
--	------------

%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se han reconocido las demandas de las personas usuarias en los servicios de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se han identificado los aspectos que han de ser evaluados en la calidad del servicio prestado.	Trabajo y/o prueba escrita
10	c) Se han establecido las normas de calidad en todas las fases del proceso.	Trabajo y/o prueba escrita
10	d) Se ha elaborado un plan de evaluación para el servicio de asesoría de imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se han identificado las principales causas que pueden dar lugar a deficiencias en el servicio prestado.	Trabajo y/o prueba escrita
12,5	f) Se han seleccionado técnicas que permitan detectar objeciones a las propuestas de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
15	g) Se han propuesto medidas correctoras para optimizar los servicios prestados y mejorar el grado de satisfacción de las personas usuarias.	Trabajo y/o prueba escrita
15	h) Se han realizado supuestos prácticos de valoración de los resultados.	Trabajo y/o prueba escrita
12,5	i) Se han aplicado técnicas de argumentación ante objeciones a la/s propuesta/s	

La calificación final del módulo será la suma de las calificaciones ponderadas correspondientes de cada RA, expresada sin decimales, redondeada al entero más próximo y en caso de equidistancia al superior.

La calificación de cada RA será la suma de las calificaciones ponderadas correspondientes de cada CE.

CUADRO DE EVALUACIÓN PERIÓDICA

RA	PONDERACIÓN	UNIDAD DIDÁCTICA	1ª EVALUACIÓN CE	2ª EVALUACIÓN CE	EVALUACIÓN FINAL
RA1	10%	Iconología y percepción en Asesoría de Imagen	a)5%, b)10%,c)15%, d)10%, e)10%, f)10%, g)20%, h)10%,i)10%,		
RA2	15%	Documentación para la Asesoría de Imagen	a)10%, b)10%,c)10%, d)5%, e)15%, f)15%, g)20%, h)15%		
RA3	15%	Documentación gráfica para la Asesoría de Imagen		a)5%, b)20%,c)20%, d)10%, e)20%, f)5%, g)5%, h)5% i)5% j)5%	
RA4	20%	Estudio integral de la imagen		a)5%, b)5%,c)15%, d)15%, e)5%,	

				f)15%, g)5%, h)15% i)20%	
RA5	25%	Propuestas personalizadas de Asesoría de Imagen			a)5%, b)5%,c)10%, d)10%, e)10%, f)5%, g)5%, h)50%
RA6	15%	Control y seguimiento en servicios de Asesoría de Imagen			a)5%, b)10%,c)10%, d)10%, e)15%, f)12,5%, g)15%, h)15%, i)12,5%,

MEDIDAS DE RECUPERACIÓN Y APOYO

Con el fin de facilitar al alumnado la superación de los resultados de aprendizaje pendientes, al cierre de la evaluación de cada RA se notificará la calificación obtenida. Al mismo tiempo, se informará al alumnado de:

- ✓ Las actividades de recuperación que deberá realizar.
- ✓ Los instrumentos de evaluación que se emplearán para comprobar la superación.
- ✓ El momento del curso en el que podrá recuperar el RA evaluado.

ESTILISMO EN VESTUARIO Y COMPLEMENTOS

CURSO ACADÉMICO: 2025/2026

CICLO 1º ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje se convierten en los objetivos a lograr al concluir el proceso de enseñanza-aprendizaje. Cada uno de los resultados que se establecen hace referencia a una parte significativa de la competencia. Por lo tanto, serán los resultados de aprendizaje en su conjunto, los elementos curriculares mínimos que se consideren básicos para superar el módulo.

La ponderación de dichos resultados de aprendizaje, para la calificación final del módulo queda recogida en la siguiente tabla:

RA 1. Elabora el protocolo de actuación del asesor en estilismo del vestuario identificando su campo de trabajo.	10%
RA 2. Caracteriza la moda y sus tendencias a lo largo de la historia, identificando los cánones y estilos estéticos.	40%
RA 3. Realiza el estudio corporal, de color y del estilo en vestuario y complementos aplicando técnicas de análisis.	20%
RA 4. Determina los cambios a realizar en la figura a través de la indumentaria seleccionando los tejidos y prendas de vestir.	20%
RA 5. Diseña propuestas personalizadas de cambio de estilismo en vestuario y complementos elaborando bocetos, documentos y presupuesto.	5%
RA 6. Establece pautas para guiar en la compra de vestuario y complementos seleccionando fuentes de información y establecimientos.	5%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada resultado de aprendizaje tiene asociado unos criterios de evaluación, que serán valorados con unos instrumentos de evaluación específicos tal y como vienen recogidos en la programación didáctica.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

OBSERVACIÓN DIRECTA DIARIA DE LAS ACTITUDES PROFESIONALES PROPIAS DEL MÓDULO.

PRUEBAS TEÓRICAS ESCRITAS Y/O ORALES.

PRUEBA/S PRÁCTICAS.

TRABAJOS Y ACTIVIDADES. (EN AULA POLIVALENTE, AULA TIC O PARA DESARROLLAR EN CASA).

SESIONES DE EVALUACIÓN

Evaluación final 1: se podrán lograr los resultados de aprendizaje no alcanzados durante el curso, mediante prueba objetiva y tareas realizadas, con la misma ponderación ya expuesta. La calificación final será la media ponderada de los resultados de aprendizaje adquiridos.

Evaluación final 2: consistirá en una prueba objetiva de la materia del módulo no superada y, en su caso, actividades de evaluación ponderadas en del plan de recuperación programado.

En todos los casos se requiere una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para superar el módulo.

A blue arrow pointing to the right, positioned to the left of the title.

EXTRACTO PROGRAMACIÓN

Ciclo Grado Superior
ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL
Y CORPORATIVA

Blue wavy lines on the left side of the page, resembling stylized grass or reeds.

MÓDULO 1708. SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO

Profesora: Sonia Sancho

Curso: 2025/26

EXTRACTO PROGRAMACIÓN de “SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO” 25/26

La programación del módulo de “de “SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO” concreta y desarrolla el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de TÉCNICO SUPERIOR EN ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los resultados de aprendizaje (RA) son los objetivos a lograr al concluir el proceso de enseñanza aprendizaje. Cada uno de los RA que se establecen hace referencia a una parte significativa de las competencias.

Cada resultado de aprendizaje tiene asociado unos criterios de evaluación (CE), que serán valorados con unos instrumentos de evaluación específicos.

La ponderación de RA y CE, y los instrumentos de evaluación utilizados para la calificación final del módulo vienen recogidos en las siguientes tablas.

RA 1. Identifica los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) relativos a la sostenibilidad teniendo en cuenta el concepto de desarrollo sostenible y los marcos internacionales que contribuyen a su consecución		10%
%	CE	Inst. Evaluación
20	a) Se ha descrito el concepto de sostenibilidad, estableciendo los marcos internacionales asociados al desarrollo sostenible.	Trabajo y/o prueba escrita
15	b) Se han identificado los asuntos ambientales, sociales y de gobernanza que influyen en el desarrollo sostenible de las organizaciones empresariales.	Trabajo y/o prueba escrita
15	c) Se han relacionado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con su importancia para la consecución de la Agenda 2030.	Trabajo y/o prueba escrita
20	d) Se ha analizado la importancia de identificar los aspectos ASG más relevantes para los grupos de interés de las organizaciones relacionándolos con los riesgos y oportunidades que suponen para la propia organización.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se han identificado los principales estándares de métricas para la evaluación del desempeño en sostenibilidad y su papel en la rendición de cuentas que marca la legislación vigente y las futuras regulaciones en desarrollo.	Trabajo y/o prueba escrita

15	f) Se ha descrito la inversión socialmente responsable y el papel de los analistas, inversores, agencias e índices de sostenibilidad en el fomento de la sostenibilidad.	Trabajo y/o prueba escrita
----	--	----------------------------

RA2. Caracteriza los retos ambientales y sociales a los que se enfrenta la sociedad, describiendo los impactos sobre las personas y los sectores productivos y proponiendo acciones para minimizarlos.		10%
%	CE	Inst. Evaluación
25	a) Se han identificado los principales retos ambientales y sociales.	Trabajo y/o prueba escrita
25	b) Se han relacionado los retos ambientales y sociales con el desarrollo de la actividad económica.	Trabajo y/o prueba escrita
25	c) Se ha analizado el efecto de los impactos ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos.	Trabajo y/o prueba escrita
25	d) Se han identificado las medidas y acciones encaminadas a minimizar los impactos ambientales y sociales.	Trabajo y/o prueba escrita
25	e) Se ha analizado la importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada para abordar con éxito los retos ambientales y sociales.	Trabajo y/o prueba escrita

RA3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios.		20%
%	CE	Inst. Evaluación
30	a) Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza.	Trabajo y/o prueba escrita
35	b) Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS.	Trabajo y/o prueba escrita
35	c) Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal.	Trabajo y/o prueba escrita

RA 4. Propone productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular.		20%
%	CE	Inst. Evaluación
15	a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.	Trabajo y/o prueba escrita
15	b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular.	Trabajo y/o prueba escrita
20	c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.	Trabajo y/o prueba escrita
15	d) Se han aplicado principios de ecodiseño.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.	Trabajo y/o prueba escrita

20	f) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.	Trabajo y/o prueba escrita
----	--	----------------------------

RA 5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente.		20%
%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular	Trabajo y/o prueba escrita
10	c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción	Trabajo y/o prueba escrita
15	d) Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales	Trabajo y/o prueba escrita
10	e) Se han aplicado principios de ecodiseño.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se han aplicado estrategias sostenibles	Trabajo y/o prueba escrita
10	g) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.	Trabajo y/o prueba escrita
10	h) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.	Trabajo y/o prueba escrita
10	i) Se ha aplicado la normativa ambiental.	

RA 6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición.		20%
%	CE	Inst. Evaluación
20	a) Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa	Trabajo y/o prueba escrita
20	b) Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales	Trabajo y/o prueba escrita
20	c) Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados.	Trabajo y/o prueba escrita
20	d) Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados	Trabajo y/o prueba escrita
20	e) Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos.	Trabajo y/o prueba escrita

La calificación final del módulo será la suma de las calificaciones ponderadas correspondientes de cada RA, expresada sin decimales, redondeada al entero más próximo y en caso de equidistancia al superior.

La calificación de cada RA será la suma de las calificaciones ponderadas correspondientes de cada CE.

CUADRO DE EVALUACIÓN PERIÓDICA:

RA	PONDERACIÓN	UNIDAD DIDÁCTICA	1ª EVALUACIÓN CE	2ª EVALUACIÓN CE	EVALUACIÓN FINAL
RA1	10%	Sostenibilidad, ASG y Marcos Internacionales	TODOS		
RA2	10%	Retos ambientales y sociales en torno a la sostenibilidad	TODOS		
RA3	20%	Criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal		TODOS	
RA4	20%	Productos y servicios responsables en la economía circular		TODOS	
RA5	20%	Actividades sostenibles			TODOS
RA6	20%	Plan de sostenibilidad empresarial			TODOS

MEDIDAS DE RECUPERACIÓN Y APOYO

Con el fin de facilitar al alumnado la superación de los resultados de aprendizaje pendientes, al cierre de la evaluación de cada RA se notificará la calificación obtenida. Al mismo tiempo, se informará al alumnado de:

- ✓ Las actividades de recuperación que deberá realizar.
- ✓ Los instrumentos de evaluación que se emplearán para comprobar la superación.
- ✓ El momento del curso en el que podrá recuperar el RA evaluado.

EXTRACTO ASESORÍA COSMÉTICA 25/26 (1ºAIPC)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje (RA) son los objetivos a lograr al concluir el proceso de enseñanza aprendizaje. Cada uno de los RA que se establecen hace referencia a una parte significativa de las competencias.

La ponderación de dichos resultados de aprendizaje, para la calificación final del módulo queda recogida en la siguiente tabla:

RA1. Elabora el protocolo de trabajo del asesor de cosméticos y perfumes, identificando su campo de actuación.	10%
RA2. Realiza el estudio estético para la asesoría cosmética, aplicando técnicas de análisis del órgano cutáneo, del cabello y de la morfología corporal.	15%
RA3. Determina los cosméticos para la piel, relacionando los ingredientes y formas de presentación con sus indicaciones cosméticas.	15%
RA4. Determina los cosméticos para los anexos córneos, relacionando los ingredientes y formas de presentación con sus indicaciones cosméticas.	15%
RA5. Elabora propuestas personalizadas de tratamientos cosméticos, estableciendo pautas de entrenamiento de los nuevos hábitos.	20%
RA6. Determina pautas de asesoramiento en la elección de perfumes, analizando las variables personales y socio laborales.	15%
RA7. Establece pautas para el asesoramiento en la compra de cosméticos, analizando los establecimientos de venta e identificando las líneas comerciales.	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada resultado de aprendizaje tiene asociado unos criterios de evaluación, que serán valorados con unos instrumentos de evaluación específicos tal y como vienen recogidos en las siguientes tablas:

RA1. Elabora el protocolo de trabajo del asesor de cosméticos y perfumes, identificando su campo de actuación.		10%
%	CE	Inst. Evaluación
5	a) Se han especificado las fases de un protocolo de asesoría cosmética.	Trabajo y/o prueba escrita
5	b) Se ha elaborado la base de información sobre líneas cosméticas y casas comerciales.	Trabajo y/o prueba escrita
15	c) Se ha establecido el procedimiento de actuación en la fase de asesoramiento en cosméticos y perfumes.	Trabajo y/o prueba escrita
15	d) Se han establecido las funciones y campo de actuación del asesor de cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita

15	e) Se han identificado los ingredientes que componen los cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se han descrito los componentes que conforman la parte externa de los cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita
15	g) Se han especificado las características de las distintas formas de presentación.	Trabajo y/o prueba escrita
15	h) Se ha determinado la forma de actuar de los cosméticos sobre la piel.	Trabajo y/o prueba escrita

RA2. Realiza el estudio estético para la asesoría cosmética, aplicando técnicas de análisis del órgano cutáneo, del cabello y de la morfología corporal.		15%
%	CE	Inst. Evaluación
5	a) Se han especificado las características de la piel normal.	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se han establecido las diferencias entre los distintos tipos de piel.	Trabajo y/o prueba escrita
10	c) Se han reconocido las necesidades cosméticas en función del tipo de piel.	Trabajo y/o prueba escrita
10	d) Se han especificado las reacciones que puede presentar la piel ante diversos agentes externos.	Trabajo y/o prueba escrita
10	e) Se ha realizado el análisis de la piel, gestionando y utilizando los recursos existentes.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se han caracterizado los distintos tipos de cabellos.	Trabajo y/o prueba escrita
15	g) Se ha realizado el análisis del estado del cabello y cuero cabelludo, aplicando recursos técnicos y tecnológicos actualizados.	Trabajo y/o prueba escrita
25	h) Se han empleado las técnicas adecuadas para realizar la valoración de la morfología corporal, adaptándose a los recursos disponibles.	Trabajo y/o prueba escrita

RA3. Determina los cosméticos para la piel, relacionando los ingredientes y formas de presentación con sus indicaciones cosméticas.		15%
%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se ha establecido la clasificación de los cosméticos para la piel.	Trabajo y/o prueba escrita
20	b) Se han relacionado los ingredientes activos de los cosméticos de higiene y complementarios con su mecanismo de actuación.	Trabajo y/o prueba escrita
20	c) Se han establecido las indicaciones de los cosméticos de mantenimiento, protección y tratamiento de la piel.	Trabajo y/o prueba escrita

10	d) Se han descrito los diferentes productos de uso en medicina estética.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se ha valorado la importancia del empleo de nutricosméticos como complemento a los tratamientos estéticos.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se han especificado las líneas de cosmética masculina.	Trabajo y/o prueba escrita
10	g) Se ha valorado la necesidad de mantenerse informado de las novedades cosméticas.	Trabajo y/o prueba escrita

RA4. Determina los cosméticos para los anexos córneos, relacionando los ingredientes y formas de presentación con sus indicaciones cosméticas.		15%
%	CE	Inst. Evaluación
5	a) Se ha establecido la clasificación de los cosméticos capilares.	Trabajo y/o prueba escrita
20	b) Se han especificado los cosméticos de higiene, acondicionamiento, cambios de forma y color del cabello según el tipo y estado del mismo.	Trabajo y/o prueba escrita
20	c) Se han relacionado los principios activos de los cosméticos de tratamiento capilar con sus indicaciones.	Trabajo y/o prueba escrita
10	d) Se ha valorado la importancia de mantener el cabello en buen estado empleando la cosmética adecuada.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se han establecido los tipos de cosméticos capilares masculinos.	Trabajo y/o prueba escrita
10	f) Se han establecido los criterios para la elección de los distintos tipos de cosméticos depilatorios.	Trabajo y/o prueba escrita
5	g) Se ha valorado la importancia del empleo de decolorantes del vello.	Trabajo y/o prueba escrita
10	h) Se han relacionado los tipos de cosméticos de manicura y pedicura con su forma de actuar.	Trabajo y/o prueba escrita
5	i) Se han especificado los nutricosméticos para el cabello y las uñas.	Trabajo y/o prueba escrita

RA5. Elabora propuestas personalizadas de tratamientos cosméticos, estableciendo pautas de entrenamiento de los nuevos hábitos.		20%
%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se han determinado las necesidades cosméticas del cliente, calibrándolas para que cubran sus expectativas.	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se han especificado las fases de un protocolo de tratamiento cosmético personalizado.	Trabajo y/o prueba escrita
10	c) Se han determinado los objetivos a conseguir.	Trabajo y/o prueba escrita
10	d) Se han utilizado las técnicas de aplicación de los diferentes tipos de cosméticos propuestos, adaptándose a las técnicas más actuales.	Trabajo y/o prueba escrita
10	e) Se han establecido las pautas de hábitos de vida y consejos necesarios para optimizar el efecto cosmético.	Trabajo y/o prueba escrita
10	f) Se ha realizado el plan de formación en cuidados cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita
40	g) Se ha realizado el dossier sobre la asesoría cosmética propuesta para guiar al cliente en la compra de cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita

RA6. Determina pautas de asesoramiento en la elección de perfumes, analizando las variables personales y socio laborales.		15%
%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se ha establecido la composición general de un perfume.	Trabajo y/o prueba escrita
15	b) Se han identificado las notas que forman la estructura del perfume.	Trabajo y/o prueba escrita
5	c) Se han diferenciado los tipos de formas perfumantes.	Trabajo y/o prueba escrita
15	d) Se ha elegido el perfume en función de las necesidades del cliente.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se han descrito los factores que influyen en la variación del olor de un mismo perfume en distintas personas.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se han especificado los factores que influyen en la elección del perfume.	Trabajo y/o prueba escrita
15	g) Se ha especificado como, cuando y en qué zonas debe realizarse la aplicación del perfume.	Trabajo y/o prueba escrita
10	h) Se han establecido los criterios para la compra de un perfume.	Trabajo y/o prueba escrita

RA7. Establece pautas para el asesoramiento en la compra de cosméticos, analizando los establecimientos de venta e identificando las líneas comerciales.		10%
%	CE	Inst. Evaluación
15	a) Se han caracterizado los establecimientos de venta de cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita
15	b) Se han diferenciado las líneas de cosméticos en función del tipo de establecimiento.	Trabajo y/o prueba escrita
10	c) Se ha valorado la importancia de la relación calidad precio.	Trabajo y/o prueba escrita
15	d) Se han identificado los factores a tener en cuenta para comprar cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se han especificado las características para comprar cosmética específica para el hombre.	Trabajo y/o prueba escrita
10	f) Se han aplicado las técnicas de comunicación en la compra de cosméticos, para guiar al cliente en su decisión.	Trabajo y/o prueba escrita
10	g) Se han identificado productos asociados a la venta de los cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita
10	h) Se han elaborado lotes y paquetes de regalos de cosméticos.	Trabajo y/o prueba escrita

Para considerar que está adquirido el resultado de aprendizaje, se debe alcanzar una nota media igual o superior a 5 puntos en el conjunto de instrumentos de evaluación que tenga asociados.

Los instrumentos de evaluación y/o calificación podrán ser modificados en función del desarrollo de las clases, siempre previo aviso al alumnado.

ASPECTOS CURRICULARES CLAVES PARA LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO

En este módulo no existe ningún RA clave para superar el módulo.

Se considera superado el módulo cuando el alumnado obtenga una calificación superior o igual a 5 en la media ponderada de los resultados de aprendizaje.

A blue arrow pointing to the right, positioned to the left of the main title.

EXTRACTO PROGRAMACIÓN

Ciclo Grado Superior
ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL
Y CORPORATIVA

MÓDULO
1189. IMAGEN CORPORATIVA

Profesora: Sonia Sancho

Curso: 2025/26

EXTRACTO PROGRAMACIÓN “IMAGEN CORPORATIVA” 25/26

La programación del módulo de “IMAGEN CORPORATIVA” concreta y desarrolla el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de TÉCNICO SUPERIOR EN ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA en la Comunidad Autónoma de Cantabria.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Los resultados de aprendizaje (RA) son los objetivos a lograr al concluir el proceso de enseñanza aprendizaje. Cada uno de los RA que se establecen hace referencia a una parte significativa de las competencias.

Cada resultado de aprendizaje tiene asociado unos criterios de evaluación (CE), que serán valorados con unos instrumentos de evaluación específicos.

La ponderación de RA y CE, y los instrumentos de evaluación utilizados para la calificación final del módulo vienen recogidos en las siguientes tablas.

RA 1. Realiza el estudio de la identidad corporativa aplicando técnicas de análisis (UD1)		15%
%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se ha identificado el campo de actuación del asesor de imagen corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se ha definido la personalidad y la cultura corporativa de la organización.	DUALIZADO
10	c) Se ha analizado la ideología corporativa de los fundadores, el equipo directivo y los profesionales de la empresa.	DUALIZADO
10	d) Se ha relacionado la filosofía corporativa con el producto y su público.	DUALIZADO
10	e) Se han establecido los métodos y técnicas para realizar la concreción de la identidad corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
15	f) Se han analizado imágenes corporativas públicas y privadas nacionales e internacionales	Trabajo y/o prueba escrita
10	g) Se han establecido las relaciones entre el tipo de entidades y su imagen corporativa.	DUALIZADO
15	h) Se han identificado los sistemas de percepción social de la imagen.	Trabajo y/o prueba escrita
10	i) Se ha analizado la percepción social de los valores e imagen corporativos	DUALIZADO

RA 2. Determina los elementos que definen la imagen corporativa de las entidades, analizando su diseño y códigos iconológicos (UD2)		15%
%	CE	Inst. Evaluación
10	a) Se han caracterizado los signos de identificación visual de la imagen corporativa	Trabajo y/o prueba escrita
10	b) Se han analizado las aplicaciones de la identidad gráfica de la empresa a la papelería corporativa.	DUALIZADO
10	c) Se han establecido las líneas de diseño de los elementos visuales de la imagen corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
20	d) Se han identificado los espacios y la arquitectura y su relación con la imagen corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
15	e) Se ha aplicado el método iconológico a la asesoría de imagen corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
10	f) Se han identificado los soportes donde se aplican los elementos identificadores de la imagen corporativa.	DUALIZADO
15	g) Se ha especificado el simbolismo de los elementos distintivos y su diseño.	Trabajo y/o prueba escrita
10	h) Se ha analizado la evolución en los elementos de identificación y sus cambios.	Trabajo y/o prueba escrita

RA 3. Determina la imagen de los colectivos profesionales, identificando los elementos que la forman y evaluando su efecto en la imagen corporativa (UD3)		15%
%	CE	Inst. Evaluación
15%	a) Se han analizado los aspectos de la identidad corporativa a transmitir por los colectivos profesionales.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	b) Se han realizado el estudio de imagen, expresión, estilos y habilidades de interrelación del equipo de trabajo.	DUALIZADO
15%	c) Se han adecuado los elementos, características y símbolos para crear la imagen colectiva.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	d) Se ha diseñado la propuesta de asesoría de imagen colectiva.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	e) Se han determinado los profesionales colaboradores.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	f) Se ha realizado el asesoramiento en imagen externa, expresión y habilidades de interrelación.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	g) Se han establecido las pautas para la implementación de la nueva imagen colectiva.	Trabajo y/o prueba escrita

RA 4. Elabora proyectos de asesoría de imagen corporativa, determinando el plan de acción y secuenciando sus fases (UD4)		20%
%	CE	Inst. Evaluación
10%	a) Se han establecido las fases del proyecto de asesoría de imagen corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	b) Se ha realizado la fase de investigación y validación de la identidad corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita

10%	c) Se han especificado las pautas para implementar la imagen corporativa en los distintos ámbitos y campos de aplicación, así como en los productos/servicios.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	d) Se ha planificado la fase de mantenimiento y control.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	e) Se han especificado los indicadores de calidad para el mantenimiento de la imagen corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	f) Se ha elaborado la documentación técnica y económica de la propuesta.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	g) Se han seleccionado las herramientas y técnicas para la elaboración del proyecto de asesoría.	Trabajo y/o prueba escrita
5%	h) Se ha seleccionado el formato de presentación de la propuesta.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	i) Se ha elaborado la propuesta en soporte manual e informático.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	j) Se han establecido las acciones y el calendario de actuación para el desarrollo del proyecto	Trabajo y/o prueba escrita

RA 5 Elabora el manual de imagen corporativa adaptándolo a las características de la entidad. (UD5)		20%
%	CE	Inst. Evaluación
15%	a) Se han establecido la estructura y objetivos de los manuales de imagen corporativa y libros de estilo de las compañías.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	b) Se han determinado los elementos gráficos de identidad visual.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	c) Se han justificado las normas referidas a la aplicación del diseño y a la identidad gráfica.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	d) Se ha reconocido la función comunicativa de la identidad visual.	Trabajo y/o prueba escrita
20%	e) Se han elaborado los manuales de procedimiento de los distintos ámbitos de la asesoría de imagen corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	f) Se han identificado manuales corporativos de interés para la asesoría de imagen corporativa	Trabajo y/o prueba escrita
10%	g) Se han reconocido los elementos identificadores de los manuales corporativos de los partidos políticos.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	h) Se ha establecido un mecanismo de evaluación de la evolución del manual de imagen	Trabajo y/o prueba escrita

RA 6. Implementa las estrategias de comunicación estableciendo el plan de actuación y los elementos de promoción corporativa (UD6)		15%
%	CE	Inst. Evaluación
15%	a) Se han establecido las políticas de imagen y comunicación corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	b) Se ha diseñado un plan de comunicación empresarial.	Trabajo y/o prueba escrita

10%	c) Se han analizado las nuevas formas de comunicación vinculadas a la tecnología	Trabajo y/o prueba escrita
15%	d) Se ha aplicado el manual de comunicación estratégica.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	e) Se han establecido pautas de relación con los medios y las agencias de comunicación.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	f) Se han seleccionado los elementos de promoción corporativa.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	g) Se ha valorado la repercusión social de las acciones de patrocinio/mecenazgo.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	h) Se ha utilizado la creación de marcas asociadas a valores para recordar los compromisos de la empresa	Trabajo y/o prueba escrita

La calificación final del módulo será la suma de las calificaciones ponderadas correspondientes de cada RA, expresada sin decimales, redondeada al entero más próximo y en caso de equidistancia al superior.

La calificación de cada RA será la suma de las calificaciones ponderadas correspondientes de cada CE. Los CE dualizados se calificarán en la empresa donde se realice las FEM.

CUADRO DE EVALUACIÓN PERIÓDICA

RA	PONDERACIÓN	UNIDAD DIDÁCTICA	1ª EVALUACIÓN CE	2ª EVALUACIÓN CE	FEM-dualizado CE
RA1	15%	Estudio de la identidad corporativa	a)10%, e)10%,f)10%, h)15%		b)10%, c)10%, d)10%, g)10%, i)10%,
RA2	15%	Elementos que definen la imagen corporativa	a)10%, c)10%,d)20%, e)15%, g)15%, h)10%		b)10%, f)10%
RA3	15%	Imagen de los colectivos profesionales	a)15%, c)15%,d)15%, e)10%, f)15%, g)15%		b)15%
RA4	20%	Proyectos de asesoría de imagen corporativa	a)10%, b)10%	c)10%, d)10%, e)10% f)10%, g)10%, h)5%	
RA5	20%	Manual de imagen corporativa		a)15%,b) 10%, c)10%,d)10%, e)20%, f)15%, g)10%, h)5%	
RA6	15%	Estrategias de comunicación		a)15%,b) 15%, c)10%,d)15%, e)15%, f)10%, g)10%, h)10%	

MEDIDAS DE RECUPERACIÓN Y APOYO

Con el fin de facilitar al alumnado la superación de los resultados de aprendizaje pendientes, al cierre de la evaluación de cada RA se notificará la calificación obtenida. Al mismo tiempo, se informará al alumnado de:

- ✓ Las actividades de recuperación que deberá realizar.
- ✓ Los instrumentos de evaluación que se emplearán para comprobar la superación.
- ✓ El momento del curso en el que podrá recuperar el RA evaluado.



EXTRACTO PROGRAMACIÓN CICLO GRADO SUPERIOR

IMAGEN PERSONAL

ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA

MARCA PERSONAL EN EL PROFESIONAL DE LA BELLEZA

PROFESOR: SERGIO RODRIGUEZ SANCHEZ

CURSO: 2025/2026

1. INTRODUCCIÓN

La programación del módulo de “La marca personal en el profesional de la Belleza”, concreta y desarrolla el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de TÉCNICO SUPERIOR EN ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA, e incluye los aspectos contemplados en el artículo 25 del Decreto 4/2010, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

A continuación, se muestra la ponderación y temporalización de los RA y sus correspondientes criterios que una vez superados darían por aprobado el módulo de “La marca personal en el profesional de la belleza”.

RA: 1. Determina actitudes y comportamientos profesionales en situación de prestación de servicios, describiendo las características, cualidades y aptitudes de un buen profesional de la imagen personal.		25%
%	CE	Inst. Eval
10%	a) Se han definido los rasgos más significativos del perfil profesional requerido en los distintos ámbitos del sector de la imagen personal.	Prueba escrita. Prueba en grupo.
10%	b) Se han analizado las variables que influyen en el buen clima laboral en la actividad profesional del sector de la imagen personal.	
20%	c) Se han identificado las competencias profesionales, personales y para la empleabilidad que debe tener un buen profesional.	
20%	d) Se han analizado los errores más frecuentes en las actitudes y aptitudes de los profesionales de la imagen personal	
20%	e) Se han analizado los aspectos más importantes de la imagen personal que influyen en la imagen profesional.	
20%	f) Se han aplicado comportamientos y actitudes profesionales en simulaciones de prestación de servicios	

RA2. Planifica estrategias de actualización en el sector, analizando las innovaciones y los cambios en el mercado de la imagen personal		25%
%	CE	Inst. Eval
20%	a) Se han identificado las características propias del sector de la peluquería, la estética, la asesoría de imagen, etc.	Prueba escrita.
10%	b) Se han realizado búsquedas selectivas sobre la evolución del mercado de la imagen personal.	

10%	c) Se han identificado las fuentes de datos que facilitan información relevante para el análisis.	Prueba en grupo.
20%	d) Se han evaluado las innovaciones y tendencias del sector.	
20%	e) Se ha diseñado un plan de investigación comercial	
10%	f) Se han analizado y recopilado los datos necesarios para la investigación comercial	
10%	g) Se ha mantenido actualizada la información recopilada.	

RA3. Determina la estrategia para las interrelaciones con los posibles clientes, manejando foros de comunicación y redes sociales.		25%
%	CE	Inst. Eval
10%	a) Se ha definido los medios de comunicación para la difusión de la marca personal.	Prueba escrita.
20%	b) Se han seleccionado alternativas de comunicación en el mundo digital	
20%	c) Se han establecido estrategias para posicionarse en el sector	Prueba en grupo.
20%	d) Se han generado contenidos para los distintos tipos de “Buyer persona	
20%	e) Se ha determinado la estrategia a seguir en las interrelaciones con otros usuarios de la red.	
10%	f) Se han establecido contactos sobre temas concretos a través de blogs temáticos de contenido profesional.	

RA4. Diseña su imagen de marca personal, aplicando técnicas de Marketing		25%
%	CE	Inst. Eval
10%	a) Se han analizado las variables para establecer una marca personal en el sector de la Belleza.	Prueba escrita.
20%	b) Se han definido los valores que como marca queremos transmitir.	
10%	c) Se han determinado los ítems de nuestra identidad digital.	Prueba en grupo.
20%	d) Se han empleado las aplicaciones y utilidades de las TIC para crear nuestra identidad digital.	
20%	e) Se han caracterizado las técnicas de marketing digital.	
20%	f) Se han diseñado las estrategias para construir nuestra marca personal.	

2. Aspectos curriculares mínimos que se consideren básicos

En base a la contribución de cada resultado de aprendizaje para alcanzar los objetivos generales del módulo, tal y como se ha detallado en el apartado tres, así como a la contextualización del módulo indicada en el apartado uno, se ha asignado a cada resultado de aprendizaje una ponderación sobre la calificación total del módulo.

Por lo tanto, la calificación final se obtendrá ponderando la calificación obtenida en cada uno de los resultados de aprendizaje del módulo según el cuadro siguiente:

RA	RA 1	RA 2	RA 3	RA 4
%	25	25	25	25

Para evidenciar que ha adquirido las competencias de este módulo, el alumnado deberá alcanzar una calificación de al menos 5 puntos en cada uno de los resultados de aprendizaje asociados al módulo. Cada resultado de aprendizaje debe aprobarse de manera independiente: no se hará media de unos RA con otros.

Se tendrá en cuenta que la nota de la 1ª Evaluación es orientativa, ya que algunos RA se imparten en las dos evaluaciones y la nota definitiva no aparecerá hasta la primera evaluación final del módulo.

3. Medidas de recuperación y apoyo

Los procesos de aprendizaje son personales y el profesor/a debe facilitar y guiar al alumno/a en dichos procesos siguiendo las directrices metodológicas reseñadas en esta programación.

Cuando el alumno/a tenga dificultades para seguir las actividades planteadas en el aula o suspenda algún RA el profesor/a analizará con él/ella las posibles causas e intentará apoyarle con actividades personalizadas que le ayuden a superar las dificultades para alcanzar los RA.

En caso de no superación de alguno de los RAs, la recuperación se realizará mediante un plan de recuperación de cada RA que tendrá como fecha límite la establecida para la evaluación final.

Dado que para superar el módulo es necesario obtener una calificación igual o superior a cinco puntos en cada resultado de aprendizaje, durante el curso se programarán actividades adicionales de desarrollo de contenidos para que las

personas que no han superado un RA adquieran la competencia necesaria. Posteriormente, se realizarán actividades complementarias de evaluación y se calificará utilizando el sistema de ponderación que se ha explicado en el apartado de evaluación y calificación, así como algún instrumento de evaluación igual o similar al indicado en el cuadro para cada uno de los criterios de evaluación.

El alumnado que no consiga una calificación igual o superior a 5 puntos en cada uno de los resultados de aprendizaje en la primera evaluación final del módulo dispondrá de un trimestre (marzo-junio) para superarlo.

Se diseñará para este alumnado un plan de recuperación personalizado compuesto de actividades específicas para que consiga adquirir las competencias de los resultados de aprendizaje concretos que tenga pendientes, así como actividades de evaluación para valorar la adquisición de estas competencias.

Si los RA pendientes tienen carácter práctico, se requerirá la asistencia obligatoria a clase, para hacer posible el proceso enseñanza-aprendizaje, la realización, observación, corrección y calificación de las actividades propuestas.

Los RA en los que el alumnado haya obtenido una calificación igual o superior a cinco puntos durante los dos trimestres del curso se considerarán superados en este periodo de recuperación y no se incluirán en el plan de recuperación personalizado.

Si el alumnado logra una calificación superior a cinco puntos en aquellos RA que tuviera suspensos, conseguirá superar el módulo. Para las actividades de evaluación y calificación se seguirá el sistema de ponderación que se ha explicado en el apartado de evaluación y calificación.

Cuando una alumno/a no se presente a cualquiera de las pruebas ya sea práctica u objetiva, deberá presentar un justificante oficial (justificante médico, laboral, etc) para conservar el derecho a que se le repita dicha prueba. En el caso de que no tenga justificación, solo conservará el derecho a presentarse a la recuperación pertinente. Si en la recuperación se da la misma casuística, el procedimiento será el mismo.

PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

CURSO ACADÉMICO: 2024/2025
CICLO 2º ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje se convierten en los objetivos a lograr al concluir el proceso de enseñanza-aprendizaje. Cada uno de los resultados que se establecen hace referencia a una parte significativa de la competencia. Por lo tanto, serán los resultados de aprendizaje en su conjunto, los elementos curriculares mínimos que se consideren básicos para superar el módulo.

La ponderación de dichos resultados de aprendizaje, para la calificación final del módulo queda recogida en la siguiente tabla:

RA 1. Caracteriza el protocolo oficial identificando la normativa asociada.	25%
RA 2. Caracteriza los actos protocolarios oficiales y no oficiales identificando sus elementos.	25%
RA 3. Establece las fases de la organización de actos protocolarios determinando una secuencia.	20%
RA 4. Elabora la propuesta de organización de actos protocolarios adaptándolos al acontecimiento.	10%
RA 5. Caracteriza el protocolo internacional estableciendo pautas de actuación.	10%
RA 6. Establece el protocolo empresarial aplicando criterios de imagen corporativa.	10%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada resultado de aprendizaje tiene asociado unos criterios de evaluación, que serán valorados con unos instrumentos de evaluación específicos tal y como vienen recogidos en la programación didáctica.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

OBSERVACIÓN DIRECTA DIARIA DE LAS ACTITUDES PROFESIONALES PROPIAS DEL MÓDULO.

PRUEBAS TEÓRICAS ESCRITAS Y/O ORALES.

PRUEBA/S PRÁCTICAS.

TRABAJOS Y ACTIVIDADES. (EN AULA POLIVALENTE, AULA TIC O PARA DESARROLLAR EN CASA).

SESIONES DE EVALUACIÓN

Evaluación final 1: se podrán lograr los resultados de aprendizaje no alcanzados durante el curso, mediante prueba objetiva y tareas realizadas, con la misma ponderación ya expuesta. La calificación final será la media ponderada de los resultados de aprendizaje adquiridos.

Evaluación final 2: consistirá en una prueba objetiva de la materia del módulo no superada y, en su caso, actividades de evaluación ponderadas en el plan de recuperación programado.

En todos los casos se requiere una calificación mínima de 5 puntos sobre 10 para superar el módulo.

An orange arrow graphic pointing to the right, located on the left side of the page.

EXTRACTO PROGRAMACIÓN CICLO GRADO SUPERIOR

ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA

MÓDULO :1708

SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO

Profesor: SERGIO RODRIGUEZ SANCHEZ
Curso: 2025/26

1.INTRODUCCIÓN

La programación del módulo, de “SOSTENIBILIDAD APLICADA AL SISTEMA PRODUCTIVO” concreta y desarrolla el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de TÉCNICO SUPERIOR EN ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA, e incluye los aspectos contemplados en el artículo 25 del Decreto 4/2010, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

1.1 PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

RA 1. Identifica los aspectos ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) relativos a la sostenibilidad teniendo en cuenta el concepto de desarrollo sostenible y los marcos internacionales que contribuyen a su consecución.		5 H	1ªEVAL	17%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Instrumentos		
17%	a) Se ha descrito el concepto de sostenibilidad, estableciendo los marcos internacionales asociados al desarrollo sostenible.	• Actividades teórico/prácticas • Prueba teórica • Trabajos grupales		
17%	b) Se han identificado los asuntos ambientales, sociales y de gobernanza que influyen en el desarrollo sostenible de las organizaciones empresariales.			
17%	c) Se han relacionado los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con su importancia para la consecución de la Agenda 2030.			
17%	d) Se ha analizado la importancia de identificar los aspectos ASG más relevantes para los grupos de interés de las organizaciones relacionándolos con los riesgos y oportunidades que suponen para la propia organización.			
16%	e) Se han identificado los principales estándares de métricas para la evaluación del desempeño en sostenibilidad y su papel en la rendición de cuentas que marca la legislación vigente y las futuras regulaciones en desarrollo.			
16%	f) Se ha descrito la inversión socialmente responsable y el papel de los analistas, inversores, agencias e índices de sostenibilidad en el fomento de la sostenibilidad.			

2. Caracteriza los retos ambientales y sociales a los que se enfrenta la sociedad, describiendo los impactos sobre las personas y los sectores productivos y proponiendo acciones para minimizarlos.	5 H	1ªEVAL	17%
--	-----	--------	-----

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Instrumentos
20%	a) Se han identificado los principales retos ambientales y sociales.	• Actividades teórico/prácticas • Prueba teórica • Trabajos grupales
20%	b) Se han relacionado los retos ambientales y sociales con el desarrollo de la actividad económica.	
20%	c) Se ha analizado el efecto de los impactos ambientales y sociales sobre las personas y los sectores productivos.	
20%	d) Se han identificado las medidas y acciones encaminadas a minimizar los impactos ambientales y sociales.	
20%	e) Se ha analizado la importancia de establecer alianzas y trabajar de manera transversal y coordinada para abordar con éxito los retos ambientales y sociales.	

RA3 3. Establece la aplicación de criterios de sostenibilidad en el desempeño profesional y personal, identificando los elementos necesarios.		5 H	1ªEVAL	17%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Instrumentos		
33%	a) Se han identificado los ODS más relevantes para la actividad profesional que realiza.	• Actividades teórico/prácticas • Prueba teórica • Trabajos grupales		
33%	b) Se han analizado los riesgos y oportunidades que representan los ODS.			
34%	c) Se han identificado las acciones necesarias para atender algunos de los retos ambientales y sociales desde la actividad profesional y el entorno personal.			

RA 4. Propone productos y servicios responsables teniendo en cuenta los principios de la economía circular.		5 H	2ªEVAL	17%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Instrumentos		
17%	a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual.	• Actividades teórico/prácticas • Prueba teórica • Trabajos grupales		
15%	b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular.			
17%	c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción.			
17%	d) Se han aplicado principios de ecodiseño.			
17%	e) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.			

17%	f) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.	
-----	--	--

RA 5. Realiza actividades sostenibles minimizando el impacto de las mismas en el medio ambiente.		5 H	2ªEVAL	16%
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Instrumentos		
10%	a) Se ha caracterizado el modelo de producción y consumo actual	• Actividades teórico/prácticas • Prueba teórica • Trabajos grupales		
10%	b) Se han identificado los principios de la economía verde y circular			
10%	c) Se han contrastado los beneficios de la economía verde y circular frente al modelo clásico de producción			
10%	d) Se ha evaluado el impacto de las actividades personales y profesionales			
10%	e) Se han aplicado principios de ecodiseño.			
10%	f) Se han aplicado estrategias sostenibles			
20%	g) Se ha analizado el ciclo de vida del producto.			
10%	h) Se han identificado los procesos de producción y los criterios de sostenibilidad aplicados.			
10%	i) Se ha aplicado la normativa ambiental.			

RA 6. Analiza un plan de sostenibilidad de una empresa del sector, identificando sus grupos de interés, los aspectos ASG materiales y justificando acciones para su gestión y medición.		5 H	2ªEVAL	16%
CITERIOS DE EVALUACIÓN		Instrumentos		
20%	a) Se han identificado los principales grupos de interés de la empresa	• Actividades teórico/prácticas • Prueba teórica • Trabajos grupales		
20%	b) Se han analizado los aspectos ASG materiales, las expectativas de los grupos de interés y la importancia de los aspectos ASG en relación con los objetivos empresariales			
20%	c) Se han definido acciones encaminadas a minimizar los impactos negativos y aprovechar las oportunidades que plantean los principales aspectos ASG identificados.			
20%	d) Se han determinado las métricas de evaluación del desempeño de la empresa de acuerdo con los estándares de sostenibilidad más ampliamente utilizados			
20%	e) Se ha elaborado un informe de sostenibilidad con el plan y los indicadores propuestos.			

2. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS QUE SE CONSIDEREN BÁSICOS

Estos aspectos curriculares mínimos básicos, son las enseñanzas mínimas que el alumnado debe asimilar y demostrar para superar el módulo.

En el apartado 3 quedan reflejados los aspectos a trabajar para alcanzar los resultados de aprendizaje del módulo.

No existen RA claves.

3. UNIDADES DIDÁCTICAS Y DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

	RA	EVAL	HORAS	SESIONES
UD 1. La sostenibilidad.	1	1ª	5	5
UD 2. Los retos socioambientales.	2	1ª	5	5
UD 3. La sostenibilidad en el desempeño profesional y personal.	3	1ª	5	5
UD 4. Productos y servicios sostenibles.	4	2ª	5	5
UD 5. Actividades sostenibles.	5	2ª	5	5
UD 6. El plan de sostenibilidad empresarial.	6	2ª	5	5

EXTRACTO PROGRAMACIÓN USOS SOCIALES 25/26 (2ºAIPC)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Los resultados de aprendizaje (RA) son los objetivos a lograr al concluir el proceso de enseñanza aprendizaje. Cada uno de los RA que se establecen hace referencia a una parte significativa de las competencias.

La ponderación de dichos resultados de aprendizaje, para la calificación final del módulo queda recogida en la siguiente tabla:

RA1. Identifica el campo de actuación del asesor en usos sociales, utilizando técnicas de estudio y análisis	10%
RA2. Determina los usos y normas protocolarias en las relaciones sociales, identificando modelos establecidos	15%
RA3. Determina los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal utilizando protocolos establecidos	15%
RA4. Caracteriza los usos sociales en la mesa, estableciendo los modelos de comportamiento y elementos que la integran	15%
RA5. Elabora propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales, utilizando documentación y aplicaciones informáticas	15%
RA6. Establece pautas de organización de actos y reuniones sociales, identificando los requerimientos y programando las actividades a realizar	15%
RA7. Organiza eventos singulares, adaptándose a las demandas del cliente y justificando el procedimiento	15%

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Cada resultado de aprendizaje tiene asociado unos criterios de evaluación, que serán valorados con unos instrumentos de evaluación específicos tal y como vienen recogidos en la siguiente tabla:

RA1. Identifica el campo de actuación del asesor en usos sociales, utilizando técnicas de estudio y análisis.		10%
%	CE	Instrumentos Evaluación
5%	a) Se ha identificado la historia del protocolo social.	Prueba escrita
10%	b) Se ha caracterizado el protocolo social.	Prueba escrita
15%	c) Se ha reconocido la obligatoriedad o la relatividad en la utilización de usos sociales.	Prueba escrita
15%	d) Se han relacionado las características personales con el protocolo social.	Prueba escrita
20%	e) Se han interpretado los signos del lenguaje corporal en la comunicación para usos sociales.	Prueba escrita y/o actividad
10%	f) Se ha determinado el ámbito de aplicación de la asesoría en usos sociales.	Prueba escrita

10%	g) Se ha caracterizado la figura del asesor en usos sociales.	Prueba escrita
10%	h) Se han aplicado técnicas para detectar las necesidades y demandas del cliente en usos sociales.	Prueba escrita y/o actividad
5%	i) Se han utilizado sistemas de procesamiento de archivos de información.	Prueba escrita y/o actividad

RA 2. Determina los usos y normas protocolarias en las relaciones sociales, identificando modelos establecidos.		15%
%	CE	Instrumentos Evaluación
10%	a) Se han identificado los aspectos que determinan las relaciones sociales.	Prueba escrita
10%	b) Se han determinado normas de etiqueta social en distintas situaciones.	Prueba escrita y/o actividad
30%	c) Se ha aplicado la etiqueta social en el vestir según situación.	Prueba escrita y/o actividad
10%	d) Se han establecido normas protocolarias en las visitas.	Prueba escrita y/o actividad
10%	e) Se ha especificado el comportamiento social relacionado con los regalos.	Prueba escrita
10%	f) Se han establecido los criterios de elección del regalo según las circunstancias personales, sociales y laborales.	Prueba escrita
10%	g) Se ha determinado el protocolo social en las relaciones laborales.	Prueba escrita y/o actividad
10%	h) Se ha valorado la importancia de los usos en las relaciones sociales.	Prueba escrita y/o actividad

RA3. Determina los usos sociales ligados a la presentación y comunicación personal utilizando protocolos establecidos.		15%
%	CE	Instrumentos Evaluación
15%	a) Se han representado distintos tipos de saludos, según los requerimientos sociales.	Prueba escrita y/o actividad
20%	b) Se han diseñado distintos tipos de invitaciones con creatividad e innovación.	Prueba escrita y/o actividad
10%	c) Se han caracterizado distintos tipos de presentaciones, según los requerimientos sociales establecidos.	Prueba escrita y/o actividad
10%	d) Se han especificado las normas de cortesía en la correspondencia.	Prueba escrita y/o actividad
15%	e) Se han establecido pautas para la utilización del lenguaje oral en sociedad.	Actividad y/o prueba escrita
10%	f) Se ha asesorado sobre aspectos para mantener o iniciar conversaciones en sociedad.	Prueba escrita y/o actividad
15%	g) Se han establecido pautas para utilizar normas sociales en la comunicación telefónica o de redes y medios sociales.	Prueba escrita y/o actividad
5%	h) Se han identificado aspectos negativos que pueden perjudicar la comunicación en su uso social.	Prueba escrita

RA 4. Caracteriza los usos sociales en la mesa, estableciendo los modelos de comportamiento y elementos que la integran.		15%
%	CE	Instrumentos Evaluación
10%	a) Se ha especificado las pautas de comportamiento en la mesa.	Prueba escrita y/o trabajo
10%	b) Se han determinado los criterios para la preparación de la mesa.	Prueba escrita y/o trabajo
15%	c) Se han analizado los elementos para la decoración de la mesa.	Prueba escrita y/o trabajo
10%	d) Se han determinado parámetros para el manejo de los elementos que integran la mesa.	Prueba escrita y/o trabajo
15%	e) Se ha pautado el asesoramiento sobre la forma de servir, trincar, y tomar diferentes alimentos.	Prueba escrita y/o trabajo
10%	f) Se han establecido los criterios de colocación de comensales en la mesa.	Prueba escrita y/o trabajo
10%	g) Se ha relacionado la elección de menú, con la hora de celebración.	Prueba escrita y/o trabajo
10%	h) Se han establecido criterios de selección de vinos.	Prueba escrita y/o trabajo
10%	i) Se han justificado modelos de comportamiento en establecimientos de restauración.	Prueba escrita y/o trabajo

RA5. Elabora propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales, utilizando documentación y aplicaciones informáticas.		15%
%	CE	Instrumentos Evaluación
10%	a) Se ha determinado la estructura de la propuesta personalizada.	FEM
15%	b) Se han diseñado propuestas personalizadas en usos sociales, aplicando procedimientos de accesibilidad universal y de “diseño para todos”.	FEM
10%	c) Se han valorado los resultados del estudio de las características personales, del lenguaje corporal y oral.	FEM
10%	d) Se han determinado los nuevos usos sociales.	FEM
10%	e) Se han especificado los medios, espacios, recursos humanos y materiales para la propuesta.	FEM
15%	f) Se ha planificado el calendario de actuación.	FEM
15%	g) Se han aplicado las técnicas de comunicación para la presentación de la propuesta, de forma resolutive y autónoma.	FEM
15%	h) Se han determinado pautas para la presentación de las propuestas.	FEM

RA6. Establece pautas de organización de actos y reuniones sociales, identificando los requerimientos y programando las actividades a realizar.		15%
%	CE	Instrumentos Evaluación
15%	a) Se han identificado situaciones sociales que requieren asesoramiento.	Trabajo y/o prueba escrita
10%	b) Se han establecido normas básicas para recibir en casa.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	c) Se han determinado los tipos de reuniones externas.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	d) Se ha identificado el reparto de actividades y funciones en la organización de reuniones.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	e) Se han determinado modelos de comportamiento y recomendaciones de vestuario.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	f) Se han determinado las necesidades y requerimientos en celebraciones /actos familiares de carácter civil/religioso.	Trabajo y/o prueba escrita
15%	g) Se han caracterizado los distintos tipos de aniversarios, y las formas de celebrarlo.	Trabajo y/o prueba escrita

RA7. Organiza eventos singulares, adaptándose a las demandas del cliente y justificado el procedimiento.		15%
%	CE	Instrumentos Evaluación
15%	a) Se han caracterizado los eventos singulares y sus particularidades.	FEM
15%	b) Se han establecido las necesidades materiales y personales de los diferentes tipos de eventos.	FEM
10%	c) Se han elaborado los documentos asociados al acto de manera innovadora.	FEM
15%	d) Se han identificado las precedencias y presidencias en cada tipo de acto.	FEM
15%	e) Se han relacionado los espacios y sus características con el tipo de acto.	FEM
10%	f) Se han propuesto modelos de decoración asociados a la simbología del acto con creatividad.	FEM
10%	g) Se ha establecido los criterios para diseñar el menú.	FEM
10%	h) Se han propuesto listas de regalos y otros elementos recordatorios de los actos singulares, novedosos e innovadores.	FEM

Para considerar que está adquirido el resultado de aprendizaje, se debe alcanzar una nota media igual o superior a 5 puntos en el conjunto de instrumentos de evaluación que tenga asociados.

Los instrumentos de evaluación y/o calificación podrán ser modificados en función del desarrollo de las clases, siempre previo aviso al alumnado.

ASPECTOS CURRICULARES CLAVES PARA LA SUPERACIÓN DEL MÓDULO

Los resultados de aprendizaje se convierten en un objetivo a lograr al concluir el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El resultado de aprendizaje clave para la superación del módulo, por ser el único que contribuye a la consecución de un objetivo determinado es:

RA5. Elabora propuestas de asesoramiento en usos sociales y/o organización de actos y reuniones sociales, utilizando documentación y aplicaciones informáticas (15%)

Se considera superado el módulo cuando el alumnado obtenga una calificación superior o igual a 5 en la media ponderada de los resultados de aprendizaje y en el RA5 por considerarse resultado de aprendizaje clave para la adquisición de la competencia.

EXTRACTO

Módulo: Dirección y Comercialización – 2º GS Asesoría de Imagen Personal y Corporativa

1. Qué competencias desarrollarás

A lo largo del módulo adquirirás competencias esenciales para tu futuro profesional en el sector de Imagen Personal:

1. Organización y gestión profesional

- Planificar y organizar espacios, recursos e infraestructuras.
- Elaborar planos, distribuir zonas de trabajo y seleccionar equipamientos adecuados.
- Gestionar documentación y aplicar procedimientos de archivo y seguridad digital.

2. Coordinación de equipos y comunicación profesional

- Dirigir, coordinar y motivar a equipos de trabajo.
- Diseñar organigramas, gestionar horarios y distribuir tareas.
- Comunicarte eficazmente con clientela, proveedores y personal interno.
- Resolver conflictos y aplicar normas deontológicas.

3. Dirección comercial, marketing y ventas

- Diseñar un plan de comercialización completo.
- Analizar tipologías de clientes y estrategias de fidelización.
- Aplicar técnicas de venta y gestionar reclamaciones.
- Elaborar campañas promocionales y acciones publicitarias reales.

4. Creatividad, publicidad y merchandising

- Crear piezas gráficas, escaparates y PLV.
- Diseñar estrategias visuales que influyan en la decisión de compra.
- Comprender cómo el espacio, la ambientación y la imagen corporativa influyen en la venta.

5. Calidad y mejora continua

- Evaluar procesos y detectar desviaciones.
- Elaborar propuestas de mejora basadas en estándares profesionales.
- Valorar la satisfacción del cliente y plantear acciones correctoras.

2. Cómo se estructura el módulo

Duración total: 128 horas

Clases: 4 horas semanales en horario de mañana

Evaluación continua basada en Resultados de Aprendizaje (RA)

El módulo se organiza en **8 unidades didácticas**, cada una vinculada a un RA. La ponderación final es:

RA / UD	Contenido	Cuándo se evalúa	Peso en la nota del módulo
RA1 – UD1	Organización del establecimiento	Sept–Oct	10 %

RA2 – UD2	Organización y coordinación del personal	Oct–Nov	10 %
RA3 – UD3	Comunicación profesional	Nov–Dic	10 %
RA4 – UD4	Planes de formación	Dic–Ene	10 %
RA5 – UD5	Gestión técnica	Ene–Feb	10 %
RA7 – UD7	Publicidad y merchandising	Feb–Mar	20 %
RA6 – UD6	Plan de comercialización (DUALIZADO)	FEM (Mar–Jun)	20 %
RA8 – UD8	Calidad en los procesos (DUALIZADO parcial)	FEM (Mar–Jun)	10 %

Importante

- Los RA **dualizados** (RA6 y parte de RA8) **se califican en la empresa** durante la Formación en Entorno Profesional (FEM).
- Antes de ir a la empresa, se impartirá la **base teórica necesaria**.

3. Cómo se te evaluará

La nota del módulo = suma ponderada de cada RA

Cada RA está formado por varios criterios de evaluación (CE).

Para superar un RA necesitas:

- Obtener ≥ 5 , y demostrar evidencias suficientes de sus criterios.

Instrumentos de evaluación utilizados

- Pruebas aplicadas, estudios de caso y simulaciones.
- Proyectos y trabajos individuales y cooperativos.
- Portfolio digital.
- Actividades prácticas en software profesional.
- Rúbricas de observación y desempeño.
- Evidencias de aprendizaje en FEM (para RA6 y parte de RA8).

Notas importantes

- Si superas un RA **no vuelves a examinarte de él**.
- Puedes presentarte **voluntariamente para subir nota**.
- En recuperaciones **siempre se conserva la nota más alta**.

4. Recuperaciones

1ª evaluación

- Actividades de recuperación o pruebas aplicadas para cada RA suspenso.
- Posibilidad de repetir o mejorar trabajos.
- Opción de subir nota voluntariamente.

2ª evaluación

- Solo se recuperan los RA no superados.
- Los aprobados se mantienen sin cambios.

Evaluación final (junio)

- Se recuperan solamente los RA pendientes.
- La estructura, ponderación e instrumentos serán equivalentes a los de curso.
- Se conserva la **nota más alta** obtenida en cualquiera de las convocatorias.

5. Recursos que vas a emplear

Digitales

- Teams – Office 365
- Canva
- Floorplanner
- Excel
- Software de gestión profesional

Del centro

- Portátiles y tablets
- Pizarra digital
- Material profesional real (PLV, papelería, documentación real)

Bibliográficos

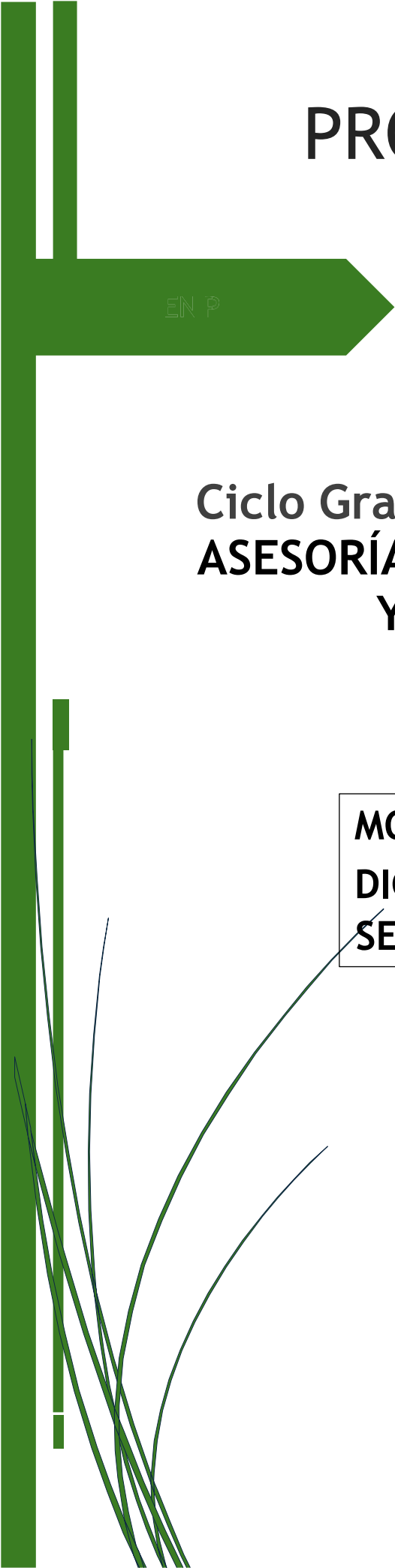
- Libro Videocinco “Dirección y Comercialización”
- Publicaciones del sector
- Documentación actualizada proporcionada en clase

6. Qué se espera de ti

- Participación activa y constante.
- Entregas puntuales a través de Teams.
- Cuidado de los recursos y respeto en el aula.
- Buena actitud profesional: comunicación adecuada, trabajo en equipo, responsabilidad.
- Aprovechar la FEM para demostrar habilidades reales del sector.

7. Claves para ayudarte a tener éxito

- Trabaja cada semana: el módulo es práctico y continuo.
- Usa las herramientas digitales desde el principio.
- Guarda todas tus actividades en un **portfolio personal**, muy útil para la FEM.
- Pregunta y participa: cuanto más ensayes situaciones reales, mejor preparada estarás.
- En la empresa, muestra iniciativa y profesionalidad: cuenta un **30 %** de tu nota final.



EXTRACTO PROGRAMACIÓN

EN P

Ciclo Grado Superior
**ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL
Y CORPORATIVA**

MODULO
**DIGITALIZACIÓN APLICADA A LOS
SECTORES PRODUCTIVOS**

PROFESOR: SERGIO RODRIGUEZ SANCHEZ

1. INTRODUCCIÓN

La programación del módulo Digitalización, concreta y desarrolla el currículo del ciclo formativo de Grado Superior correspondiente al título de TÉCNICO SUPERIOR EN ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA, e incluye los aspectos contemplados en el artículo 25 del Decreto 4/2010, por el que se regula la ordenación general de la Formación Profesional en el sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Cantabria.

En las siguientes tablas se muestran los criterios de evaluación y las ponderaciones para la calificación.

Unidad de aprendizaje nº1: Digitalización y su repercusión en los sectores productivos		UA1
RA1. Analiza el concepto de digitalización y su repercusión en los sectores productivos teniendo en cuenta la actividad de la empresa e identificando entornos IT (Information Technology: tecnología de la información) y OT (Operation Technology: tecnología de operación) característicos		10%
%	CE	Inst. Evaluac.
15	a) Se ha descrito en qué consiste el concepto de digitalización.	Actividades de comprensión Trabajo individual Cuestionario de comprobación Actividades de ampliación
15	b) Se ha relacionado la implantación de la tecnología digital con la organización de las empresas.	
15	c) Se han establecido las diferencias y similitudes entre los entornos IT y OT	
15	d) Se han identificado los departamentos típicos de las empresas que pueden constituir entornos IT.	
10	e) Se han seleccionado las tecnologías típicas de la digitalización en planta y en negocio.	
15	f) Se ha analizado la importancia de la conexión entre entornos IT y OT.	
15	g) Se han analizado las ventajas de digitalizar una empresa industrial de extremo a extremo.	

Unidad de aprendizaje nº2: Tecnologías digitales habilitadoras		UA2
RA2. Caracteriza las tecnologías habilitadoras digitales necesarias para la adecuación/transformación de las empresas a entornos digitales describiendo sus características y aplicaciones		15%
%	CE	Inst. Evaluac.

Ciclo Superior de Asesoría de Imagen Personal y Corporativa

15	a) Se han identificado las principales tecnologías habilitadoras digitales.	Ejercicios teórico/prácticos Actividades teóricas y/o prácticas
15	b) Se han relacionado las THD con el desarrollo de productos y servicios.	
15	c) Se ha relacionado la importancia de las THD con la economía sostenible y eficiente.	
15	d) Se han identificado nuevos mercados generados por las THD.	
10	e) Se ha analizado la implicación de THD tanto en la parte de negocio como en la parte de planta.	Trabajos individuales Debates grupales Cuestionario de comprobación
15	f) Se han identificado las mejoras producidas debido a la implantación de las tecnologías habilitadoras en relación con los entornos IT y OT.	
15	g) Se ha elaborado un informe que relacione, las tecnologías con sus características y áreas de aplicación.	

Unidad de aprendizaje nº3: Cloud/nube		UD3
RA3. Identifica sistemas basados en cloud/nube y su influencia en el desarrollo de los sis empresas a entornos digitales describiendo sus características y aplicaciones		15%
%	CE	Inst. Evaluac.
20	a) Se han identificado los diferentes niveles de la cloud/nube.	Ejercicios teórico/prácticos Actividades de aplicación Trabajos individuales Debates grupales Cuestionario de comprobación
20	b) Se han identificado las principales funciones de la cloud/nube (procesamiento de datos, intercambio de información, ejecución de aplicaciones, entre otros).	
20	c) Se ha descrito el concepto de edge computing y su relación con la cloud/nube.	
20	d) Se han definido los conceptos de fog y mist y sus zonas de aplicación en el conjunto.	
20	e) Se han identificado las ventajas que proporciona la utilización de la cloud/nube en los sistemas conectados.	

Unidad de aprendizaje nº4: Aplicación de la Inteligencia Artificial		UD4
RA4. Identifica aplicaciones de la IA (inteligencia artificial) en entornos del sector donde está enmarcado el título describiendo las mejoras implícitas en su implementación		20%
%	CE	Inst. Evaluac.

Ciclo Superior de Asesoría de Imagen Personal y Corporativa

15	a) Se ha identificado la importancia de la IA en la automatización de procesos y su optimización.	Ejercicios teórico/prácticos Actividades teóricas y/o prácticas Trabajos individuales Cuestionario de comprobación
20	b) Se ha relacionado la IA con la recogida masiva de datos (<i>Big Data</i>) y su tratamiento (análisis) con la rentabilidad de las empresas.	
15	c) Se ha valorado la importancia presente y futura de la IA.	
15	d) Se han identificado los sectores con implantación más relevante de IA.	
15	e) Se han identificado los lenguajes de programación en IA.	
20	f) Se ha descrito como influye la IA en el sector del título.	

Unidad de aprendizaje nº5: Evaluación de datos		UD5
RA5. Evalúa la importancia de los datos, así como su protección en una economía digital globalizada, definiendo sistemas de seguridad y ciberseguridad tanto a nivel de equipo/sistema, como globales		20%
%	CE	Inst. Evaluac.
10	a) Se ha establecido la diferencia entre dato e información.	Ejercicios teórico/prácticos Actividades teóricas y/o prácticas Cuestionario de comprobación
15	b) Se ha descrito el ciclo de vida del dato.	
10	c) Se ha identificado la relación entre Big Data, análisis de datos, machine/ deep learning e inteligencia artificial.	
10	d) Se han descrito las características que definen Big Data.	
10	e) Se han descrito las etapas típicas de la ciencia de datos y su relación en el proceso.	
10	f) Se han descrito los procedimientos de almacenaje de datos en la cloud/nube.	
10	g) Se ha descrito la importancia del cloud computing.	
10	h) Se han identificado los principales objetivos de la ciencia de datos en las diferentes empresas.	

15	i) Se ha valorado la importancia de la seguridad y su regulación en relación con los datos.	
----	---	--

Unidad de aprendizaje nº6: Proyecto de transformación digital		UD6
RA6. Desarrolla un proyecto de transformación digital de una empresa de un sector relacionado con el título, teniendo en cuenta los cambios que se deben producir en función de los objetivos de la empresa		20%
%	CE	Inst. Evaluac.
	a) Se han identificado los objetivos estratégicos de la empresa.	Proyecto
	b) Se han identificado y alineado las áreas de producción/negocio y de comunicaciones.	
	c) Se han identificado las áreas susceptibles de ser digitalizadas.	
	d) Se ha analizado el encaje de AD (áreas digitalizadas) entre sí y con las que no lo están.	
	e) Se han tenido en cuenta las necesidades presentes y futuras de la empresa.	
	f) Se han relacionado cada una de las áreas con la implantación de las tecnologías.	
	g) Se han analizado las posibles brechas de seguridad en cada una de las áreas.	
	h) Se ha definido el tratamiento de los datos y su análisis.	
	i) Se ha tenido en cuenta la integración entre datos, aplicaciones, plataformas que los soportan, entre otros.	
	j) Se han documentado los cambios realizados en función de la estrategia.	
	k) Se han tenido en cuenta la idoneidad de los recursos humanos.	

1.1. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS QUE SE CONSIDEREN BÁSICOS

Para evidenciar que se han adquirido las competencias en este módulo, el alumnado deberá alcanzar una calificación de al menos 5 puntos en todos

Ciclo Superior de Asesoría de Imagen Personal y Corporativa
los RA. Así mismo, los alumnos que no superen el módulo deberán recuperar únicamente los resultados de aprendizaje no superados.

1.2. MEDIDAS DE RECUPERACIÓN Y APOYO

El proceso y ritmo de aprendizaje de cada alumno es diferente, por lo que el profesor deberá guiar durante el proceso, con seguimiento ayudando a conseguir los aprendizajes del módulo siguiendo las directrices metodológicas reseñadas en esta programación.

Antes de la primera evaluación final se realizarán pruebas específicas para los alumnos que no consiguieron evaluación positiva con anterioridad.

Cuando el alumno/a tenga dificultades para seguir las actividades planteadas en el aula o suspenda algún RA, el profesor/a analizará con él/ella las posibles causas e intentará apoyarle con actividades personalizadas que le ayuden a superar las dificultades para alcanzar los R.A.

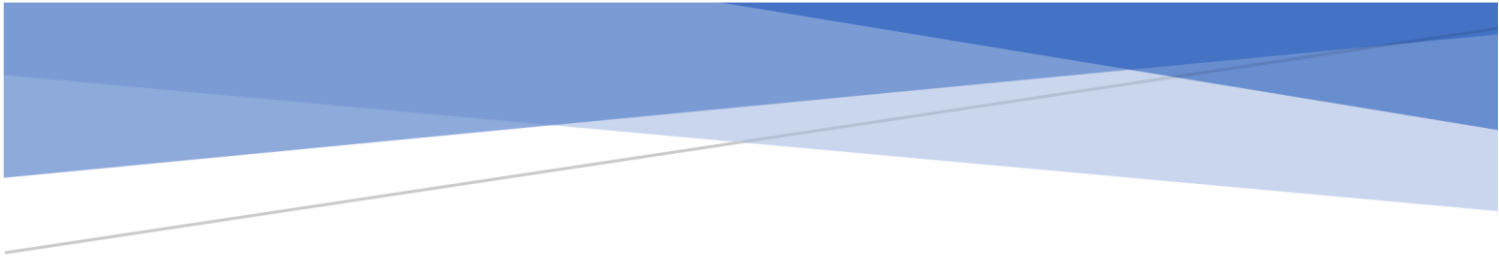
En caso de no superación de alguno de los RA, la recuperación se realizará mediante un plan de recuperación de cada RA que tendrá fecha límite la evaluación final.

2. UNIDADES DIDÁCTICAS Y SU DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

Ámbito		Concreción Curricular				Estructura de Aprendizaje				
General										
CPPS	OG	RA	%	CE	IE	U A	Denominación	%	Horas	Trimestre
n)	p)	1	10	a, b, c, d, e, f, g	Actividades de comprensión Trabajo individual Cuestionario de comprobación Actividades de ampliación	1	Digitalización y su repercusión en los sectores productivos	100	5	1ª

Ciclo Superior de Asesoría de Imagen Personal y Corporativa

p)	t)	2	15	a, b, c, d, e, f, g	Ejercicios teórico/prácticos Actividades teóricas y/o prácticas Trabajos individuales Debates grupales Cuestionario de comprobación	2	Tecnologías digitales habilitadoras	100	5	1ª
ñ)	q)	3	15	a, b, c, d, e	Ejercicios teórico/prácticos Actividades de aplicación Trabajos individuales Debates grupales Cuestionario de comprobación	3	Cloud/nube	100	5	1ª y 2ª
ñ)	q), r)	4	20	a, b, c, d, e, f	Ejercicios teórico/prácticos Actividades teóricas y/o prácticas Trabajos individuales Cuestionario de comprobación	4	Aplicación de la Inteligencia Artificial	100	5	2ª
ñ)	q), r), w)	5	20	a, b, c, d, e, f, h, i	Ejercicios teórico/prácticos Actividades teóricas y/o prácticas Cuestionario de comprobación	5	Evaluación de datos	100	5	2º
o), x), u)	s), q)	6	20	a, b, c, d, e, f, h, i, j, k	Proyecto	6	Proyecto de transformación digital	100	5	2º



EXTRACTO “HABILIDADES COMUNICATIVAS”

CURSO ACADÉMICO: 2025/2026

CICLO 2º ASESORÍA DE IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA

Mairet Balbuena

1. UNIDADES DIDÁCTICAS Y SU DISTRIBUCIÓN TEMPORAL

UD	Denominación	RA	%	CPPS	OG	1ª Eval	2ª Eval	Dual
1	Tipos de comunicación	RA1	30%	b,m,o	b,q,u	30%		
2	Plan de comunicación	RA2	5%	c,m,o	c,q,u	5%		
3	Técnicas de análisis de las habilidades comunicativas	RA3	20%	d,m,o	d,q,u	5%	15%	
4	Presentación de la propuesta técnica	RA4	5%	e,m,o	c,q,u	1,5%		3,5%
5	Técnicas de entrenamiento en comunicación	RA5	20%	e,m,o	e,q,u		18%	2%
6	Técnicas para comparecencias en medios de comunicación	RA6	20%	b,m,o	e,q,u		20%	
Total:			100%			41,5%	53%	5,5%

2. PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

RA 1. Caracteriza los tipos de comunicación, identificando los elementos que intervienen en el proceso.

30%	Criterios de evaluación	Instrumento
1%	a) Se han identificado los elementos que intervienen en el proceso de comunicación.	Examen
2%	b) Se han establecido las herramientas empleadas en la comunicación escrita.	Caso práctico
3%	c) Se han especificado las nuevas técnicas de comunicación escritas.	Caso práctico
7%	d) Se han determinado las herramientas empleadas en la comunicación oral.	Examen
7%	e) Se ha analizado la comunicación oral y gestual.	Examen
1%	f) Se han establecido las diferencias entre la comunicación interpersonal, social y laboral.	Caso práctico
3%	g) Se ha determinado el lenguaje a emplear en distintos tipos de comunicación pública.	Caso práctico
3%	h) Se han valorado las novedades en técnicas de comunicación.	Trabajo
3%	i) Se han establecido las características de la imagen personal que influyen en la comunicación	Trabajo

RA 2. Elabora el plan de actuación del asesor en técnicas de comunicación, identificando su campo de trabajo.

5%	Criterios de evaluación	Instrumento
1%	a) Especifica la estructura y los elementos que debe incluir un plan de asesoramiento en técnicas de comunicación.	Examen
1%	b) Determina las fases de actuación del asesor de habilidades comunicativas.	Examen
0,5%	c) Especifica la temporalización y los medios técnicos del plan.	Trabajo
0,5%	d) Elabora el dossier de profesionales colaboradores.	Trabajo
0,5%	e) Realiza un plan de intervención para la mejora de habilidades comunicativas.	Trabajo

0,5%	f) Identifica los aspectos de la imagen que influyen en la comunicación.	Examen/Trabajo
0,5%	g) Establece pautas para realizar el seguimiento del proceso y detectar desviaciones.	Examen/Trabajo
0,5%	h) Determina el campo de actuación del asesor.	Examen

RA 3. Aplica técnicas de análisis de las habilidades comunicativas, utilizando cuestionarios y procedimientos de observación.

20%	Criterios de evaluación	Instrumento
2%	a) Se ha especificado la metodología empleada en el análisis de los tipos de comunicación del usuario.	Examen
2%	b) Se han aplicado medios audiovisuales para realizar el análisis en comunicación.	Práctico
2%	c) Se han establecido las pautas para realizar la entrevista con el cliente y detectar sus necesidades.	Examen
2%	d) Se han analizado los elementos personales, sociales, culturales y profesionales del usuario.	Práctico
2%	e) Se ha cumplimentado la documentación.	Práctico
2%	f) Se han detectado las habilidades comunicativas del cliente mediante la observación visual.	Práctico
2%	g) Se han identificado en el usuario los aspectos de la comunicación que hay que potenciar, modificar o adquirir.	Práctico
2%	h) Se han comparado las técnicas de comunicación que utiliza con las que ha de adoptar.	Práctico
2%	i) Se han analizado los registros de comunicación correspondientes a cada situación.	Práctico
2%	j) Se ha registrado la información garantizando el cumplimiento de la ley de protección de datos.	Práctico

RA 4. Presenta la propuesta técnica de comunicación, definiendo las fases de elaboración.

5%	Criterios de evaluación	Instrumento
0,5%	a) Se han determinado la estructura y la información que conforma la propuesta.	DUAL
0,5%	b) Se han identificado los factores que condicionan o modifican la propuesta.	DUAL
0,5%	c) Se han establecido pautas para personalizar la propuesta según las necesidades del cliente.	DUAL
0,5%	d) Se han diferenciado los tipos de soportes que se pueden emplear para la elaboración de la propuesta.	Practico
0,5%	e) Se han utilizado diferentes tipos de soportes para elaborar las propuestas.	Practico
1%	f) Se ha presentado la propuesta empleando la comunicación oral y escrita.	DUAL
1%	g) Se han especificado los mecanismos para resolver las dudas planteadas.	DUAL
0,5%	h) Se ha cumplimentado el documento para la autorización del proceso.	Practico

RA 5. Aplica técnicas de entrenamiento en comunicación, adaptándolas a las necesidades del usuario.

20%	Criterios de evaluación	Instrumento
-----	-------------------------	-------------

2%	a) Se han establecido las actividades para mejorar la comunicación interpersonal.	Examen / Práctico
2%	b) Se han especificado las actividades para mejorar la comunicación social y profesional.	Examen / Práctico
2%	c) Se han establecido las pautas para realizar diferentes tipos de comparecencias ante público y audiencias.	Examen / Práctico
2%	d) Se han identificado las características de las comparecencias que influyen en la imagen.	Examen / Práctico
2%	e) Se han determinado las actividades para modificar los distintos tipos de comunicación.	Examen / Práctico
2%	f) Se han aplicado técnicas de comunicación para hablar en público.	DUAL
2%	g) Se han elaborado documentos escritos aplicando criterios lingüísticos, ortográficos y de estilo.	Práctico
2%	h) Se han realizado exposiciones orales.	Práctico
2%	i) Se han realizado actividades de entrenamiento en distintas herramientas de comunicación	Práctico
2%	j) Se han establecido los parámetros para realizar el seguimiento y la evaluación de la asesoría en comunicación.	DUAL

RA 6. Aplica técnicas de asesoramiento para la comparecencia en los medios de comunicación, analizando las características de los mismos.

25%	Criterios de evaluación	Instrumento
3%	a) Se han especificado los tipos y funciones de los medios de comunicación.	Examen
3%	b) Se han identificado las características de los medios que influyen en la comunicación.	Examen
3%	c) Se ha valorado la influencia de la imagen en los diferentes medios.	Examen
3%	d) Se han justificado las habilidades comunicativas como herramienta para transmitir una imagen.	Examen
4%	e) Se han caracterizado el lenguaje verbal y gestual en los diferentes medios: dicción, expresión, tipo de oraciones y otros.	Examen
3%	f) Se ha asesorado sobre el lenguaje que hay que utilizar según el medio (audiovisual y gráfico, entre otros) y el tipo de intervención.	Examen
3%	g) Se ha relacionado la imagen personal con la comunicación a través de medios.	Examen
3%	h) Se ha relacionado el tipo de público con el medio que hay que emplear.	Examen

Los instrumentos de evaluación y/o calificación, así como las ponderaciones de los criterios de evaluación, podrán ser modificados según el desarrollo de las clases, siempre previo aviso al alumnado.

En el caso de que un criterio de evaluación no sea el adecuado, se calcula la nota del RA considerando los criterios evaluados.

3. ASPECTOS CURRICULARES MÍNIMOS QUE SE CONSIDEREN BÁSICOS

Los resultados de aprendizaje se convierten en un objetivo a lograr al concluir el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El resultado de aprendizaje clave para la superación del módulo, por ser el único que contribuyen a la consecución de un objetivo determinados es el RA3.

RA3. Aplica técnicas de análisis de las habilidades comunicativas, utilizando cuestionarios y procedimientos de observación.

4. MEDIDAS DE RECUPERACIÓN Y APOYO

Se utilizan medidas de apoyo y refuerzo al alumnado que presente necesidades educativas especiales y a todos aquellos en los que se detecten dificultades en el aprendizaje.

La recuperación de los resultados de aprendizaje no alcanzados se realizará a lo largo del curso, antes de las pruebas finales.

Para el alumnado con **RAs no superados** en la **primera sesión de evaluación ordinaria**, las actividades de recuperación se desarrollarán hasta la finalización del segundo trimestre.

Para el alumnado con el **módulo no superado** en la **primera sesión de evaluación final**, se establecen actividades de recuperación de aprendizajes, que se desarrollarán hasta la finalización del tercer trimestre.

Las actividades de recuperación serán entregadas al alumnado y serán un complemento ponderable más (20%) a tener en cuenta en la evaluación final.